



Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) ravnateljica Biotehniške šole na ŠC Nova Gorica določa naslednja

## **ŠOLSKA PRAVILA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

#### **(vsebina in namen)**

(1) Ta šolska pravila določajo pravila šolskega reda v skladu s šolsko zakonodajo, ki ureja področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.

(2) Ta šolska pravila v celoti veljajo za redne dijake, smiselno pa se uporabljajo tudi za dijake v izrednem izobraževanju oziroma udeležence izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

(3) Namen šolskih pravil je usklajeno delovanje vseh šolskih organov in ustvarjanje optimalnih pogojev delovanja šole ter inovativno, uspešno učno in delovno okolje za dijake ter vse zaposlene na šoli.

#### **2. člen**

#### **(pravice in dolžnosti dijaka)**

(1) V času šolanja šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

(2) V času šolanja je dolžnost dijaka predvsem: prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom; ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole; skrbeti za zdravje, varnost in integriteto; skrbeti za čisto in varno okolje; spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur; spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih; prispevati k ugledu šole in odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

### **II. HIŠNI RED**

#### **3. člen**

#### **(vsebina hišnega reda)**

(1) Vsebina hišnega reda določa naslednja področja:

I. Osnovna pravila obnašanja in delovanja v prostorih šole, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces,

II. urnik delovanja šole,

III. varovanje šole,

IV. red in disciplino v šoli,



- V. hranjenje garderobe in osebnih stvari,
- VI. načini obveščanja in sodelovanja,
- VII. prisotnost in odsotnost,
- VIII. interesne dejavnosti,
- IX. pohvale, nagrade in druga priznanja,
- X. zdravje in varnost,
- XI. sodelovanje šole s starši,
- XII. vzgojno delovanje šole,
- XIII. vzgojno ukrepanje šole,
- XIV. prehodne in končne določbe.

Hišni red so dolžni spoštovati vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu šole ter vsi uporabniki in obiskovalci šolskih prostorov in površin.

## **I. OSNOVNA PRAVILA OBNAŠANJA V PROSTORIH ŠOLE, NA ŠOLSKIH POVRŠINAH IN POVSOD, KJER SE IZVAJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES**

### **4. člen (splošna pravila)**

- (1) Pouk poteka po urniku, ki ga določa letni delovni načrt.
- (2) Med poukom, v odmorih in med prostimi urami je prepovedano zapuščati šolski okoliš. Če dijak šolo zapusti brez dovoljenja, jo zapusti na lastno odgovornost.
- (3) Ko v učilnicah ni pouka, so praviloma zaklenjene. Odklepajo in zaklepajo jih učitelji, ki imajo v njih pouk.
- (4) Delavec, ki ob koncu pouka oz. dela zapusti prostor, je odgovoren, da so okna zaprta, naprave izklopljene, pipe zaprte in vrata prostora zaklenjena.
- (5) Učitelj je dolžan dijake opozarjati na kršitve hišnega reda ne glede na to, ali jih poučuje ali ne. Na opažene ponavljajoče se kršitve mora opozoriti razrednika ali svetovalno službo.
- (6) Dijaki, starši in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati urnik dela (uradne ure) šolskih služb.
- (7) Osebe, ki v šoli nimajo opravkov, povezanih z njeno dejavnostjo, v prostore šole nimajo vstopa.
- (8) Na šolskem območju je dovoljeno parkiranje samo zaposlenim na Šolskem centru Nova Gorica.

### **5. člen (vedenje in obnašanje dijakov)**

- (1) Dijaki se v šoli in zunaj nje vedejo kot odgovorni in dostojni mladi ljudje, ki se resno pripravljajo na bodoči poklic ali nadaljnji študij. Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole so vljudni.



(2) V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah je strogo prepovedano vsako nasilno vedenje, nedostojno obnašanje in vpitje.

(3) Dijaki uporabljajo za učitelje naziv profesor, profesorica ali učitelj, učiteljica.

(4) Dijaki morajo v šoli upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določajo pravila varnosti in zdravju pri delu za dijake, ter vsa navodila, ki jih dajejo učitelji oziroma drugi delavci šole. Za nesreče, ki so posledica neupoštevanja varnostnih ukrepov, je odgovoren dijak sam.

(5) Dijaki so v šoli primerno oblečeni, na oblačilih ne sme biti nespoštljivih ali žaljivih zapisov v slovenskem ali tujem jeziku.

(5) Dijaki skrbijo za red in čistočo ter urejenost šole in njene okolice. Med malico skrbijo za kulturno uživanje hrane in pijače, ob koncu pa za seboj počistijo jedilno mesto in pospravijo jedilni pribor.

(6) Dijaki so dolžni spoštovati Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Ur. L. RS, št. 9/17 in 29/17) v šoli in na vseh šolskih površinah ter v času šolskih obveznosti izven šole (npr. športni dnevi, ekskurzije, tabori, kulturne prireditve).

(7) Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in pri drugih organiziranih dejavnostih so dijaki dolžni upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oziroma učiteljev spremljevalcev.

(8) Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu oziroma navodil v šoli in na interesnih dejavnosti s strani vodij ali učiteljev spremljevalcev se upošteva kot najtežjo kršitev šolskega reda.

## 6. člen

### **(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)**

(1) Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih motečih naprav je v času izvajanja pouka prepovedana. Vse naprave morajo biti nastavljene na nemoteč režim in pospravljene glede na dogovor z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem na predhodno določen prostor v učilnici. V primeru uporabe mobilne naprave med poukom učitelj lahko zaseže napravo in jo dijaku vrne po koncu ure ali pouka.

(2) Uporaba naprav iz prvega odstavka tega člena je izjemoma dovoljena le, če je dogovorjena z učiteljem, ravnateljico ali drugim strokovnim delavcem.

(3) Če dijak ne upošteva navodil strokovnega delavca o uporabi naprav iz prvega odstavka tega člena, se to zabeleži kot kršitev šolskih pravil v eDnevnik. Razrednik je dolžan na podlagi zapisa ustrezno vzgojno ukrepati.

(4) V primeru uporabe šolskega informacijskega sistema za dostop do socialnih omrežij in drugih spletnih vsebin, ki niso neposredno povezane z izobraževalnim procesom, šola ne odgovarja za morebitne negativne posledice kot so npr. kraja gesel ali identitet, izbris podatkov ipd.

(5) Šola ne odgovarja za poškodbo ali izgubo oziroma krajo naprave iz prvega odstavka tega člena, četudi je uporaba naprave dovoljena ali dogovorjena s strokovnim delavcem.



(6) V šolskih prostorih in drugih šolskih površinah je prepovedana izdelava zvočnih, slikovnih ali video posnetkov razen če to izrecno dovoli vodstvo šole.

## II. URNIK DELOVANJA ŠOLE

### 7. člen (urnik delovanja šole)

- (1) Vhod v prostore šole se za dijake odpre ob 6.30.
- (2) Pouk se prične ob 7.50. Osmo šolska ura se zaključi ob 14.15. Med urami so petminutni odmori in glavni odmor.
- (3) Do začetka pouka in med odmori se dijaki zadržujejo v avli šole oziroma na hodnikih in ograjenih zunanjih šolskih površinah.
- (4) Pouk lahko poteka tudi v popoldanskem času.
- (5) Odmor za šolsko prehrano traja 45 minut in je določen z urnikom posameznega oddelka.

www.scng.si

## III. VAROVANJE ŠOLE

### 8. člen (varovanje šole)

- (1) Za varnost osebja in premoženja šole so dolžni skrbeti vsi zaposleni in dijaki šole.
- (2) Dogajanje v šoli in njeni okolici lahko nadzira pooblaščen varnostna služba. Varnostnik deluje v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11).
- (3) Za potrebe identifikacije so dijaki dolžni imeti dijaško izkaznico ali drugi identifikacijski dokument. Na zahtevo zaposlenega šole ali varnostnika so se dijaki in druge osebe v šoli ali na šolski površini dolžni identificirati.
- (4) V času pouka so zunanji obiskovalci dolžni, da se ob vstopu v stavbo šole evidentirajo pri varnostniku in povedo namen obiska.
- (5) Osebam pod vplivom alkohola ali drog je vstop v prostore šole strogo prepovedan. Prepovedana je tudi vsakršna dejavnost, ki ni povezana z neposrednim šolskim delom, razen če ravnatelj ne odredi drugače.

## IV. RED IN DISCIPLINA NA ŠOLI

### 9. člen (potek pouka)



- (1) Učna ura se začne s pozdravom med dijaki in strokovnimi delavci.
- (2) Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki.
- (3) Dijaki so dolžni upoštevati sedežni red, če ga učitelj določi.
- (4) Med poukom so dijaki dolžni aktivno sodelovati ter upoštevati vsa navodila učitelja za delo.
- (5) Dijaki so dolžni k posameznim uram pouka prinašati vse pripomočke in opremo, kot to določi učitelj.
- (6) Zamujanje in predčasno odhajanje od učnih ur dijakom in učiteljem ni dovoljeno.
- (7) Med uro učitelj le izjemoma lahko dovoli dijaku izhod.
- (8) Dijak, ki mu je izjemoma dovoljen predčasen odhod ali zamujanje ob začetku ure, pri prihodu oz. odhodu ne sme motiti pouka.
- (9) Učitelj mora dobiti soglasje ravnatelja za vsako spremembo urnika.
- (10) Pouk se lahko prekinja le z dovoljenjem ravnatelja.
- (11) Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur.

#### 10. člen (rediteljstvo in urejenost učilnice)

- (1) Razpored rediteljev v oddelku, po dva dijaka tedensko, pripravi razrednik in ga evidentira v eAsistentu.
- (2) Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati. Če je dijak v tednu, ko bi moral biti reditelj, odsoten, zadolžitev opravi naslednji teden oziroma po prihodu v šolo.
- (3) Reditelj je za svoje delo odgovoren razredniku.
- (4) Naloge rediteljev so:
  - ob začetku ure javita učitelju odsotne dijake in morebitne poškodbe šolskega inventarja,
  - skrbita za red in čistočo v učilnici in v drugih prostorih, v katerih se odvija pouk, na hodniku neposredno pred učilnico,
  - če učitelja po 10 minutah po začetku ure ni k pouku, javita učiteljevo odsotnost v tajništvo oz. ravnateljici in posredujeta navodila sošolcem,
  - učitelju pomagata pri delu z učnimi pripomočki, priskrbita pisalo za tablo, brišeta tablo, pomagata pri rokovanju z AV sredstvi ipd,



- brišejo tablo po potrebi
- po koncu ure učilnico pospravita, ugasneta luči in učilnice zapustita zadnja, skupaj z učiteljem.

#### 11. člen (skrb za šolski inventar)

- (1) Za šolski inventar ter urejenost prostorov in okolico šole so odgovorni vsi dijaki in strokovni delavci šole.
- (2) Vsak, ki mu je v uporabo ali upravljanje zaupan šolski inventar, je dolžan, da z njim ravna kot dober gospodar.
- (3) Uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah in straniščih je prepovedano. Povzročeno škodo povrnejo storilci. Za namerno povzročeno škodo se storilec skladno s pravilnikom o šolskem redu lahko izreče tudi ustrezen vzgojni ukrep.
- (4) Popisane klopi in stole so dijaki dolžni očistiti, če se to od njih zahteva. Škodo, ki jo dijaki ugotovijo ob prihodu v učilnico, takoj javijo učitelju.
- (5) Odnášanje in prenašanje opreme iz prostora v prostor je dopustno le ob predhodnem dovoljenju vodstva šole.

www.scng.si

#### 12. člen (odškodninska odgovornost)

- (1) Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.
- (2) Če dijak namerno povzroči škodo, jo mora povrniti. O povzročeni škodi morajo biti seznanjeni starši.
- (3) Škodo lahko povzročitelj povrne tako, da se dogovori za popravilo oz. nadomestilo v materialni obliki. Če to ni mogoče, plača račun, ki mu ga izstavi šola ali izvajalec oz. dobavitelj nove opreme. V nobenem primeru dijak sam brez predhodnega dogovora ne odpravlja ugotovljenih poškodb ali napak na šolskem inventarju.

#### 13. člen (urejanje učilnic in okolice)

- (1) Dijaki so dolžni v učilnici po koncu ure urediti stole in mize ter pobrati odpadke.
- (2) Po končanem praktičnem pouku dijaki poskrbijo, da pospravijo in počistijo prostor ter orodja in druge pripomočke pospravijo na ustrezno mesto. Za pravilen potek in zaključek dela je odgovoren učitelj oziroma mentor.



(3) Dijaki so dolžni skrbeti za čisto okolico šole. Vodstvo šole lahko določi, kako bodo dijaki sistemsko skrbeli za čistočo šolskega okoliša.

(4) Ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole določi skrbnike učilnic.

#### 14. člen (zasega predmetov)

(1) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

(2) Šola o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

### V. HRANJENJE GARDEROBE IN OSEBNIH STVARI

#### 15. člen (hranjenje garderobe in osebnih stvari)

(1) Dijaki osebne stvari nosijo s seboj k pouku in so odgovorni zanje.

(2) Šola ne odgovarja za krajo oblačil, obuval, torb ter drugih osebnih stvari dijakov.

(3) Pri športni vzgoji in praktičnem pouku učitelj omogoči dijakom varno hranjenje osebnih stvari (telefon, denarnica), vse ostale stvari (oblačila, obutev in torbe) dijaki puščajo v garderobi.

(4) Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev na šolskem prostoru.

(5) Morebitne kraje dijaki javijo prisotnemu učitelju oziroma razredniku, v tajništvo šole, ravnateljici oziroma svetovalni službi.

(6) Večje kraje morajo oškodovani dijaki oziroma njihovi starši osebno prijaviti na policijski postaji.

### VI. NAČINI OBVEŠČANJA IN SODELOVANJA

#### 16. člen (način obveščanja dijakov in učiteljev)

(1) Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena na oglasni deski v avli oziroma pred zbornico.

(2) Vsa pomembnejša obvestila se objavijo tudi na spletnih straneh <http://bios.scng.si/> in Facebook strani šole (FB).

(3) Uradna obvestila, pomembna za učitelje in njihovo delo, so objavljena na oglasni deski v zbornici. Pomembnejše novice, obvestila in novice so učiteljem posredovana na mesečnih pedagoških



konferencah in sestankih, ki so sklicani po potrebi. Učitelje obveščamo tudi z elektronsko pošto, preko eAsistenta in preko spletnih strani šole <http://bios.scng.si/>.

(4) Na oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja ravnateljice razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako se brez dovoljenja ravnateljice v prostorih šole ne sme deliti propagandnega gradiva, prodajati proizvodov ali zbirati denarja.

#### 17. člen

##### (nadomeščanje odsotnih učiteljev)

(1) Nadomeščanje za odsotne učitelje določa ravnateljica ali za to zadolženi učitelj. Oddelek ima prosto uro zaradi učiteljeve odsotnosti **le**, če tako odloči ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali drug učitelj po njenem pooblastilu.

(2) Nadomeščanja so objavljena na **spletni strani šole**: <http://bios.scng.si/> (POVEZAVE: **URNIKI in NADOMEŠČANJA**) in aplikaciji eAsistent.

www.scng.si

## VII. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

#### 18. člen

##### (odsotnosti dijakov pri pouku)

(1) Dijak je lahko zaradi opravičenih ali neopravičenih razlogov ter za krajši ali daljši čas odsoten od šolskih obveznosti, ki se izvajajo v šoli ali izven nje.

(2) V primeru daljše odsotnosti starši ali skrbniki dijaka v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti obvestijo šolo o vzroku odsotnosti.

(3) Če šola ni obveščena o odsotnosti v roku omenjenem v iz prejšnjem odstavku, razrednik naslednji delovni dan vzpostavi stik s starši dijaka.

(4) Če dijak biva v dijaškem domu, vzroke za odsotnost razredniku sporoči vzgojitelj.

#### 19. člen

##### (opravičevanje odsotnosti dijakov)

(1) Opravičilo mora biti dostavljeno razredniku na prvi razredni uri ali najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo, in sicer pisno na papirju ali po elektronski pošti in eAsistentu.

(2) Opravičilo napišejo starši ali skbnik ali vzgojitelj v primeru bivanja dijaka v dijaškem domu.

(3) V opravičilu morajo biti jasno navedeni vzroki in čas odsotnosti. Opravičilu so po potrebi lahko dodane priloge, ki dokazujejo opravičenost odsotnosti.

(4) Razrednik odloči o upravičenosti odsotnosti v treh delovnih dneh od prejema opravičila na podlagi presoje vzroka odsotnosti navedenega v opravičilu. V primeru dvoma v verodostojnost opravičila





razrednik lahko zahteva dodatna pojasnila ali dokaze in pri tem določi rok za dostavo. V primeru, da v danem roku razrednik ne prejme zahtevanega, se odloča na podlagi prvotno prejetega opravičila.

(5) Če dijak odide od pouka brez dovoljenja oz. vnaprejšnjega dogovora, je odsotnost neopravičena, ne glede na kasnejše opravičilo.

#### 20. člen

##### **(napovedana odsotnosti dijakov)**

(1) Starši lahko tri dni pred odsotnostjo pisno napovejo odsotnost dijaka na predpisanem obrazcu.

(2) Napovedano odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj šole. Hkrati lahko izrabí pravico do napovedane odsotnosti največ ena četrtnina dijakov oddelka. Razrednik pri večjem številu upošteva vrstni red napovedi.

(3) Dijak, ki je neopravičeno izostal 15 ali več ur, nima pravice do koriščenja napovedane odsotnosti.

#### 21. člen

##### **(zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)**

(1) Dijak lahko zamudi pouk ali predčasno odhaja od pouka zaradi utemeljenega razloga, za katerega razrednik meni, da je upravičen.

(2) Starš ali polnoletni dijak mora oddati pisno vlogo za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, v katerem navedejo razlog in časovni okvir. Prošnjo oddajo razredniku.

(3) Razrednik odloči o upravičenosti zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka v treh delovnih dneh od prejema vloge na podlagi presoje razloga navedenega v vlogi. Razrednik lahko zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Z odločitvijo seznaní starše ali polnoletnega dijaka in v primeru upravičenosti to zabeleži v eDnevnik.

#### 22. člen

##### **(oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov)**

(1) Upravičeni razlogi oziroma pogoji, zaradi katerih je lahko dijak oproščen prisotnosti pri šolski obveznosti, so definirani v Pravilniku o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. l. RS, št. 30/18). V takih primerih se postopa v skladu z omenjenim pravilnikom.

Dijak, ki iz zdravstvenih vzrokov ne more sodelovati pri pouku določenega predmeta mora razredniku dostaviti zdravniško potrdilo z navedbo omejitev in s priporočilom o možnih prilagoditvah. To mora narediti najkasneje v 10 delovnih dneh od nastanka razlogov za oprostitev njegove prisotnosti pri pouku. Razrednik, starši oz. polnoletni dijak ter svetovalna delavka in učitelj predmeta/modula, se dogovorijo o načinu vključevanja dijaka v vzgojnoizobraževalno delo v času oprostitve dijaka pri pouku. Dogovorjeno razrednik vpiše v e-Dnevnik.



### 23. člen

#### **(prepoved prisotnosti dijaka pri šolski obveznosti ter način njegove vključitve v drugo vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi)**

(1) Šola lahko v skladu s 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17) dijaku prepove prisotnost pri šolski obveznosti, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

(2) V primerih navedenih v zakonu lahko strokovni delavec, ki izvaja šolsko obveznost, dijaku izreče ustno prepoved prisotnosti in ga napoti ali pospremi k ravnatelju ali pomočniku ravnatelja, ki nadaljuje postopek v skladu z zakonom. Razlog za prepoved strokovni delavec zabeleži v eDnevnik.

(3) Če šolska obveznost ne poteka na šoli, strokovni delavec o prepovedi obvesti ravnatelja in dijaku določi drugo vzgojno-izobraževalno delo ter poskrbi za njegovo varnost.

(4) V izrednih primerih lahko strokovni delavec za odstranitev dijaka od šolske obveznosti na pomoč pokliče varnostnika ali druge pristojne organe.

(5) Ravnatelj o prepovedi prisotnosti pri šolski obveznosti izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. V sklepu se določi tudi način vključitve dijaka v drugo vzgojno-izobraževalno delo. V primeru mladoletnega dijaka se o prepovedi seznanijo tudi starši.

(6) Če dijak s svojim vedenjem ali ravnanjem moti šolsko obveznost tako, da onemogoča njegovo kakovostno izvajanje, s tem krši pravico drugih dijakov do kakovostnega pouka ali druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela. V takih primerih strokovni delavec najprej dijaka ustno opozori, v kolikor dijak ne preneha z motenjem, mu lahko izreče ustno prepoved prisotnosti pri šolski obveznosti ter mu določi ustrezno nadomestno zadolžitev.

(7) Prepoved iz prejšnjega odstavka lahko traja le do konca šolske ure, pri kateri mu je bila izrečena. Ustrezna nadomestna zadolžitev je lahko kakršno koli drugo vzgojno-izobraževalno delo, ki ga dijak mora opraviti v šolski knjižnici ali na oziroma v drugem ustreznem prostoru, ki ga določi strokovni delavec. Strokovni delavec zabeleži prepoved, razlog zanjo in ustrezno zadolžitev v eDnevnik. V primeru, da dijak ne opravi določene nadomestne zadolžitve, mu razrednik določi uro kot neopravičeno.

(8) Strokovni delavec lahko prepove dijaku prisostvovati pri šolski obveznosti tudi, če dijak nima ustrezne opreme, ki je s šolskim aktom ali zakonodajo nujno potrebna za varno in kakovostno izvedbo. Ravnanje strokovnega delavca v takih primerih je enako kot je opisano v prejšnjem odstavku. Izpolnitev manjkajoče obveznosti v takih primerih določijo strokovni aktivni v svojih letnih načrtih.

## VIII. INTERESNE DEJAVNOSTI

### 24. člen

#### **(izvajanje interesnih dejavnosti)**



(1) Obiske predstav, športne dneve, ekskurzije in druge dejavnosti, ki jih prištevamo med interesne dejavnosti, organizira šola skladno z letnim delovnim načrtom in so del izobraževalnega programa ter kot take obvezne.

(2) Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo.

(3) Za vsako interesno dejavnost oziroma dogodek je izdelan program z navodili, s katerim se pred odhodom na dejavnost seznanijo spremljevalci in dijaki.

(4) Dijaki morajo natančno upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev in navodila, ki so jih dobili ob seznanitvi s programom izvedbe interesnih dejavnosti.

(5) Dijak, ki se ne udeleži izbirnih dejavnosti, le-teh ni opravil, zato mora opraviti nadomestno dejavnosti. Z opravljeno nadomestno dejavnostjo je dijak izpolnil obveznosti po programu iz naslova interesnih dejavnosti.

(6) Evidenco opravljenih ID vodi razrednik in organizator dejavnosti.

## IX. POHVALE, NAGRADE IN DRUGA PRIZNANJA

### 25. člen

#### (vrste in pridobitev)

(1) Šola lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in izven nje podeli:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado,
- plaketo.

(2) Posebna vrsta priznanja je plaketa za najboljšega dijaka, ki se podeljuje najboljšemu dijaku za tekoče šolsko leto.

(3) Šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade z namenom vzpodbujanja vzornega vedenja, pripadnosti šoli, boljšega učnega uspeha, prepoznavnosti šole in drugih pozitivnih učinkov, ki jih lahko ima tovrstno dejanje.

(4) Pohvale, priznanja in nagrade se praviloma podeljujejo ob koncu šolskega leta, izjemoma pa lahko tudi med letom.

(5) Šola lahko podeli pohvalo, priznanje in nagrado posameznemu dijaku, skupini dijakov ali oddelku.

(6) Pravico do prejema pohvale, priznanja in nagrade imajo vsi dijaki ali oddelki šole v tekočem šolskem letu.

### 26. člen

#### (predlagatelji in odločevalci)



(1) Predlog za pohvalo, priznanje ali nagrado lahko poda:

- strokovni delavec šole,
- vodstvo šole,
- strokovni aktiv,
- oddelčna skupnost dijakov,
- šolska dijaška skupnost.

(2) O predlogu odloča oddelčni učiteljski zbor, o predlogu za plaketo najboljšega dijaka šole pa učiteljski zbor šole. V vseh primerih se odloča z večino glasov zbora.

#### 27. člen

##### (merila, oblika in podeljevalci)

(1) Osnovno izhodišče za dodelitev pohvale, priznanja ali nagrade so aktivnosti v okviru šole in izven nje, zastopanje šole na različnih srečanjih, tekmovanjih, ipd. Pomemben vidik nagrajevanja je vsestransko udejstvovanje dijakov.

(2) Osnovni kriteriji za prejem pohvale, priznanja ali nagrade so:

- pozitiven odnos do šole, učiteljev in drugih delavcev šole,
- upoštevanje šolskih pravil,
- zgledno delo in vedenje,
- nekaznovanost.

(3) Poleg osnovnih kriterijev iz prejšnjega odstavka je potrebno za pohvalo, priznanje, nagrado ali plaketo izpolnjevati še vsaj dva kriterija za posamezno vrsto nagrajevanja, ki so navedeni v sledečih odstavkih.

(4) Pohvalo lahko šola podeli za:

- nesebična pomoč sošolcem,
- dobro opravljanje zaupanih nalog v okviru oddelčne skupnosti,
- aktivno sodelovanje na državni ravni tekmovanja,
- aktivno udeležbo na delavnicah, srečanjih in drugih dogodkih v ali izven šole,
- prav dober učni uspeh,
- nadpovprečen uspeh na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu,
- aktivno delovanje v obšolski dejavnosti,
- drugi utemeljen razlog s strani predlagatelja.

(5) Priznanje lahko šola podeli za:

- prispevek k prepoznavnosti in ugledu šole,
- odličen učni uspeh,
- uvrstitev na prva tri mesta ali prejem zlatega ali srebrnega priznanja na državnem ali mednarodnem tekmovanju,
- odličen uspeh na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu,
- večletno aktivno delovanje v obšolski dejavnosti,
- večletna nesebična pomoč sošolcem,
- drugi utemeljen razlog s strani predlagatelja.

(6) Nagrado lahko šola podeli za:



- izjemen prispevek k prepoznavnosti in ugledu šole,
- prva tri mesta na državnem ali mednarodnem tekmovanju,
- odličen uspeh v vseh letih izobraževanja,
- najboljši uspeh pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu,
- izjemen dosežek zunaj šole, samostojne nastope ali razstave,
- stalno in vidnejšo aktivnost pri obšolskih dejavnostih, v celotnem izobraževanju na šoli,
- drugi utemeljen razlog s strani predlagatelja.

(7) Plaketo najboljšega dijaka lahko šola lahko podeli dijaku v vsakem izobraževalnem programu za:

- odličen uspeh v vseh letih izobraževanja,
- prejem priznanja v vseh letih izobraževanja,
- drugi utemeljen razlog s strani predlagatelja,
- prispevek k ugledu šole.

(8) Pohvalo in priznanje se podeli v pisni obliki. Nagrade so praviloma knjižne, izjemoma lahko tudi v drugi materialni obliki. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj. Nagrada za skupino in oddelek je praviloma izlet.

(9) Pohvalo podeli razrednik na razredni uri. Priznanje, plaketo in nagrado podeli ravnatelj na slavnostni podelitvi ob koncu šolskega leta.

(10) Šola lahko sprejme podrobnejša merila za podeljevanje nagrad za najboljši oddelek. Šola lahko sprejme pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.

(11) Vsakoletni seznam dijakov, ki prejmejo priznanja in nagrade, je sestavni del šolske kronike.

## **X. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV**

### 28. člen

#### **(zdravje in varnost)**

(1) Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati navodila in pravila, izvajalci pa morajo dijakom taka navodila posredovati in primerno ukrepati v primerih nespoštovanja pravil.

(2) Strogo je prepovedano posedovanje, prinašanje, uživanje, ponujanje in prodajanje alkohola in prepovedanih drog v šolskih prostorih, na šolskih površinah in pri šolskih aktivnostih izven šole.

(3) V šolskem okolišu in pri vseh organiziranih šolskih aktivnostih je prepovedana priprava na kajenje in kajenje, uporaba elektronskih cigaret in uživanje tobaka za oralno uporabo v skladu z zakonom.

(4) Prepovedano je prisostvovanje pouku ali drugim aktivnostim pod vplivom alkohola in prepovedanih drog. V primeru suma, da je dijak pod vplivom alkohola ali drugih drog, učitelj dijaka odstrani od pouka oziroma dejavnosti in ga preda šolski svetovalni službi. Ta obvesti starše in jim izroči dijaka ter lahko zahteva preverjanje dijakovega stanja v ustrezni ustanovi. Če starši ne prevzamejo dijaka, se pokliče nujno medicinsko pomoč.



(5) Pri pouku in vseh organiziranih šolskih in občolskih dejavnostih je prepovedano posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

(6) V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih učitelj poskrbi za nudenje prve pomoči in nemudoma obvesti tajništvo šole ali svetovalno delavko ali ravnateljico, ki pokličejo nujno medicinsko pomoč, če je to potrebno. V primeru manjše poškodbe se poskrbi za spremstvo dijaka v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem se takoj, ko je mogoče, obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.

#### 29. člen (zdravstveno varstvo)

(1) Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Izvaja akcije ozaveščanja dijakov, v okviru izobraževanja seznanja dijake z načini iskanja pomoči v nevarnosti in tiski in jih spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

(2) Pri izvajanju sistematskih pregledov, cepljenja in drugega zdravstvenega preventivnega delovanja šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica.

#### 30. člen (šolska prehrana)

(1) Šolska prehrana je organizirana po Zakonu o šolski prehrani, urejajo pa jo Pravila šolske prehrane ŠC Nova Gorica.

(2) Vsi dijaki imajo možnost prijave na malico, ki jo organizira šola. Dijakom, ki so na malico prijavljeni, se ta deli v jedilnici 4. in 5. šolsko uro.

### XI. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

#### 31. člen (načini sodelovanja šole s starši)

(1) Šola sodeluje s starši prek sveta staršev, roditeljskih sestankov, skupnih popoldanskih govorilnih ur, individualnih govorilnih ur učiteljev, govorilnih ur svetovalne službe in na druge ustrezne načine.

(2) Komunikacija s starši lahko poteka tudi s pomočjo telekomunikacijskih naprav, klasične in elektronske pošte ter šolskega informacijskega sistema (eAsistenta).

#### 32. člen (govorilne ure in roditeljski sestanki)

(1) Razpored skupnih popoldanskih govorilnih ur in roditeljskih sestankov je predviden v letnem delovnem načrtu šole in objavljen na spletni strani šole.



(2) Starši lahko sodelujejo z učitelji na individualnih govorilnih urah. Individualno govorilno uro ima vsak učitelj in razrednik enkrat v tednu v času pouka. Individualne govorilne ure učiteljev so objavljene na spletni strani šole. Na dopoldanske in popoldanske govorilne ure se starši najavijo po eAsistentu ali elektronski pošti.

## XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 33. člen

#### (namen vzgojnega delovanja)

(1) Osnovni namen vzgojnega delovanja šole je predvsem ozaveščanje dijakov o:

- splošno-civilizacijskih vrednotah,
- pravicah in dolžnostih,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju,
- varstvu okolja.

(2) Vsebine, ki pripomorejo k vzgojnemu delovanju šole, so vključene v posamezne predmete ter strokovne module v skladu s katalogi znanja in v drugih dejavnostih, ki jih šola organizira v okviru interesnih dejavnosti.

(3) Šola deluje vzgojno tudi s spremljanjem dela in vedenja dijakov, s podeljevanjem pohval, nagrad in drugih priznanj ter izrekanjem vzgojnih in alternativnih ukrepov v skladu s šolsko zakonodajo.

(4) Pravice in dolžnosti ter prepovedi so opredeljene v 4. in 5. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18).

## XIII. VZGOJNO UKREPANJE ŠOLE

### 34. člen

#### (načini vzgojnega ukrepanja)

(1) Dijaku se lahko v skladu s šolsko zakonodajo izreče opomin, ukor ali izključitev iz šole.

(2) Dijaku se lahko namesto vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka določi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

(3) V primeru neopravičenega izostajanja se z dijakom po vsakih 10 neopravičenih izostankov opravi razgovor z ravnateljem in svetovalno delavko. Razrednik o tem obvesti tudi starše.



35. člen  
**(opomin)**

(1) Dijaku se lahko izreče opomin zaradi naslednjih kršitev:

- neprimerne odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimerne odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
- motenja pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- neizpolnjevanja šolskih obveznosti,
- neupoštevanja navodil strokovnega delavca,
- dejanja, ki bi lahko škodovala ugledu šole,
- neupoštevanja predpisov in šolskih pravil,
- nedovoljena uporaba naprave za povezovanje s podatkovnim ali telekomunikacijskim omrežjem ali druge multimedijske naprave,
- kajenja na šolskih površinah in v času drugih šolskih obveznosti izven šole,
- druga kršitev po oceni razrednika.

36. člen  
**(ukor)**

(1) Dijaku se lahko izreče ukor zaradi naslednjih kršitev:

- izredno neprimerne odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- izredno neprimerne odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
- ponavljajočega motenja pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- večkratnega neizpolnjevanja šolskih obveznosti,
- večkratnega neupoštevanja navodil strokovnega delavca,
- dejanja, ki je škodovala ugledu šole,
- večkratnega neupoštevanja predpisov in šolskih pravil,
- namernega uničenja oziroma poškodovanja šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena manjša materialna škoda,
- nedovoljene ali zlonamerne izdelave zvočnega, slikovnega ali video posnetka,
- druga kršitev po oceni razrednika ali ravnatelja.

37. člen  
**(izključitev iz šole)**

(1) Izključitev iz šole se lahko izreče zaradi kršitev določenih v 56.a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17):

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,





- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu,
- po tretjem in vseh nadaljnjih izrečenih ukorih.

(2) Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve, za katero se lahko izreče izključitev iz šole. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, se pogojna izključitev lahko prekliče.

#### 38. člen

##### **(uvedba, vodenje in trajanje vzgojnih ukrepov)**

(1) Uvedba, vodenje in trajanje posameznih vzgojnih ukrepov je opredeljeno v 56.a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17) in 7. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18).

#### 39. člen

##### **(način izrekanja vzgojnega ukrepa in možnost pritožbe)**

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.
- (3) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.
- (4) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

#### 40. člen

##### **(alternativni ukrepi)**

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 41. člen

##### **(druga pravila šolskega reda)**



Za pravila, ki niso urejena v teh šolskih pravilih, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17), Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) in druge veljavne šolske zakonodaje.

42. člen  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh šolskih pravil prenehajo veljati Šolska pravila Biotehniške šole, z dne 1. 9. 2018.

43. člen  
**(uveljavitev šolskih pravil)**

Ta šolska pravila pričnejo veljati s 1. 9. 2024, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in skupnosti dijakov Biotehniške šole.

www.scng.si

Nova Gorica, 30. avgusta 2024

Barbara Miklavčič Velikonja, ravnateljica