Biotehniška šola
Šolski center Nova Gorica

LETNI DELOVNI NAČRT
BIOTEHNIŠKE ŠOLE
za šolsko leto 2020/2021

Nova Gorica, september 2020

1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Biotehniške šole, enote Šolskega centra Nova Gorica za šolsko leto 2020/2021 določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole. V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih mora šola izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, prav tako pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo šolo odprto in razpoznavno v njenem prostoru.

Predlog LDN obravnava učiteljski zbor in svet staršev; obravnava in sprejme ga svet šole na prvi redni seji. Na predlog učiteljskega zbora, sveta šole in na predlog vodstva, se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

2. PREDSTAVITEV BIOTEHNIŠKE ŠOLE

Biotehniška šola deluje v okviru Šolskega centra Nova Gorica, ki združuje 7 organizacijskih enot:

- Biotehniško šolo
- Elektrotehniško in računalniško šolo
- Srednjo ekonomsko in trgovsko šolo
- Strojno, prometno in lesarsko šolo
- Tehniško gimnazijo in zdravstveno šolo
- Višjo strokovno šolo
- MIC

Osnovni podatki:
Polni naziv: **ŠC Nova Gorica, BIOTEHNIŠKA ŠOLA**
Naslov/sedež centra: Cankarjeva 10, 5000 NOVA GORICA
Naslov in lokacija šole: Ulica padlih borcev 26, 5290 Šempeter pri Gorici
Telefon: 05/62 05 740
http://bts.scng.si/

Podatki o odgovorni osebi:
Direktor ŠC Nova Gorica: **mag. Miran SAKSIDA**
Ravnateljica Biotehniške šole: **Barbara MIKLAVČIČ VELIKONJA**

Biotehniška šola skupaj z **dijaškim domom** zavzema 6500 m2 pokritih površin v Šempetru. Od sedeža ŠC Nova Gorica je oddaljena 5 kilometrov, kjer so skupne službe. Naši dijaki bodisi bivajo v dijaškem domu ali pa so vozači (občine Goriška Brda, Nova Gorica, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Sežana, Kanal, Tolmin, Bovec, Kobarid, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Sežana, Koper…).

V sklopu šole so: domska stavba z 54 dvoposteljnimi sobami, šolska kuhinja in jedilnica, telovadnica, knjižnica, 12 klasičnih učilnic, računalniška učilnica, specialna učilnica za kemijo in biologijo, kemijski laboratorij, delavnica za slaščičarje, likalnica, šivalnica, učna kuhinja z učno restavracijo, mehanična delavnica, vinska klet, degustacijska soba, hladilnica, prostor za predelavo, prostor za aranžiranje in sušenje sadja, kabineti, lope za stroje. Stavba ima svojo kurilnico na plin, pralnico za dom in kuhinjo. Naša zunanja učilnica je **šolsko posestvo**.

Na šoli izvajamo tudi **IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH** v formalnih in neformalnih oblikah izobraževanja (krajše tečaje s področja živilstva, kmetijstva, kuharstva, slaščičarstva, zdrave prehrane, predelave mesa, tečaj varnega dela s traktorjem in testiranje naprav za nanašanje FFS).

Povezujemo se s KGZS - Zavodom Nova Gorica, svetovalno službo, z biotehniškimi šolami v Sloveniji (Konzorcij Biotehniških šol Slovenije) z živilsko industrijo, kmetijskimi organizacijami in kmeti pri organiziranju praktičnega pouka, delovne prakse in prenosu znanja ter s Kmetijskim inštitutom Slovenije in Hmeljarskim inštitutom Slovenije. Sodelujemo z vrtci, osnovnimi šolami (priprava delavnic) drugimi srednjimi šolami v regiji in državi.

Vzgojno-izobraževalni proces bo v šolskem letu 2020/2021 potekal v šolski stavbi v Šempetru pri Gorici, Ulica padlih borcev 26, na šolskem posestvu ter pri delodajalcih in na kmetijah. Vsi oddelki bodo imeli pouk v

dopoldanski izmeni z izjemo dela praktičnega pouka, ki bo v popoldanski izmeni (smeri: gastronom hotelir, slaščičar).

2.1. Vrednote, poslanstvo, vizija

Predpogoj za dobro delovanje centra je naše skupno zavedanje poslanstva, ki ga opravljamo in zavezanost vrednotam, ki so sprejemljive za vse zaposlene.

2.1.1. Vrednote in poslanstvo

V skladu s skupnimi vrednotami: odgovornost, znanje, napredek, inovativnost, sodelovanje, zaupanje, partnerstvo se zavzemamo za odličnost pri uresničevanju poslanstva.

Poiskali smo skupen odgovor in zavedanje o namenu organizacije in zapisali Poslanstvo:
»Na ŠC Nova Gorica ponujamo kakovostno vzgojo, izobraževanje in usposabljanje, kar omogoča uspešno vključevanje v družbeno življenje in na trg dela. Zaposlene v ustvarjalnem in prijaznem delovnem okolju usmerjamo v novosti na področju stroke, učnih tehnologij, pedagoških procesov in metod. Vzpostavljamo in vzdržujemo partnerstva na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.«

2.1.2. Vizija

Odgovor na vprašanje kakšni želimo biti v prihodnje, ni dovolj. Vizijo našega centra smo postavili kot odgovor na vprašanje, kako želimo, da nas vidijo udeležene strani.

Prepoznavni smo po inovativnosti, tehničnih znanjih, razvojnih projektih, vseživljenskem učenju, kakovostnih, novih pedagoških metodah in načelih v Goriški regiji, nacionalno in mednarodno. Dolgoročno zagotavljamo kadre za potrebe regije in povezovanje s podjetji in razvojnimi inštitucijami na področju novih tehnologij in ekološkega osveščanja.

Razvijamo in izkoristimo vse potenciale zaposlenih, pedagoški delavci so usposobljeni za nove metode dela. Vsakomur omogočamo razvoj njegovih sposobnosti.

2.2. Organi Biotehniške šole

Za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela delujejo na šoli naslednji strokovni organi:

- ravnateljica
- učiteljski zbor
- vzgojiteljski zbor dijaškega doma
- svetovalna služba
- strokovni aktivi
- oddelčni učiteljski zbori in programski učiteljski zbori (PUZ-i)
- razredniki
- svet staršev
- dijaška skupnost

Ravnateljica šole v skladu z zakonom skrbi za normalen potek vzgojno izobraževalnega dela ter za pedagoško vodenje šole in dijaškega doma. Važnejše odločitve sprejema kolegij zavoda, ki ga sestavljajo direktor zavoda in ravnatelji posameznih enot centra. Glede na pristojnosti se določena opravila in naloge razporedijo še na svetovalno službo, organizatorja izobraževanja odraslih, organizatorja praktičnega pouka, organizatorja PUD, tajnika POM in ZI, organizatorja šolske prehrane, vodjo posestva, vzgojiteljski zbor, na učiteljski zbor šole, oddelčne učiteljske zbore, razrednike ter na predmetne aktive in na programske učiteljske zbore.

2.3. Razmestitev programov in predmetniki

Izobraževalni programi v šolskem letu 2020/2021:

- **kmetijsko-podjetniški tehnik – SSI** (srednje strokovno izobraževanje)
- **naravovarstveni tehnik – SSI** (srednje strokovno izobraževanje)
- **živilsko prehranski tehnik – PTI** (poklicno-tehniško izobraževanje)
- **gastronomske in hotelske storitve - SPI** (srednje poklicno izobraževanje)
- **slaščičar – SPI** (srednje poklicno izobraževanje)
- **gospodar na podeželju** (srednje poklicno izobraževanje) vpis v 1. letnik – **postopoma zamenja program Vrtnar**
- **vrtnar – SPI** (srednje poklicno izobraževanje) vpis v 2. in 3. letnik
- **pomočnik v biotehniki in oskrbi – NPI** (nižje poklicno izobraževanje)

Predmetniki in izvedba kurikulov izobraževalnih programov v šolskem letu 2020/2021
V odprtem kurikulu šole so tudi moduli, ki jih je že potrdil svet zavoda. Novih modulov ni.

Spremembe urnika: 23.11.2020 (prihod dveh oddelkov iz PUD-a), **18.1.2020** (prihod enega oddelka iz PUD-a) **in kasneje še enkrat (v marcu) za korekcije izvedbe obveze**

Oddelek	Predmet, modul	Del. mesto	Zaposleni	obveza učitelja	Ure na dijaka	Število tednov	število ur/teden	Skupine	Izvedba (v primeru, da ure pouka niso razporejene
1.GH	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	64	64	32	2,00		
1.GH	DRU	Učitelj	KOHN LIDIJA	64	64	32	2,00		
1.GH	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	96	96	32	3,00		
1.GH	MAT	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	96	96	32	3,00		
1.GH	MPI	Učitelj	KUMAR MATEJA	32	32	32	1,00		
1.GH	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	96	96	32	3,00		
1.GH	RU	Razrednik	JANDRIČ CVETKA	35	35	32	1,09		
1.GH	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	128	64	32	2,00	1.+2.sk (2x64)	
1.GH	ZVHM	Učitelj	FRATNIK MARTINA	48	48	32	1,50		1.poll. 2uri/ted; 2.poll 1ura/ted
1.GH	NAR	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	64	64	32	2,00		
1.GH	ogo	OGO	DREŠČEK MARIJA	89	89	32	2,78		1.poll. 3 ure/ted; 2.poll 2uri/ted
1.GH	OGOpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	166	83	32	2,59	1.+2.sk (2x83)	11 ur/teden; ponedeljek in sreda
1.GH	OGOpp	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	230	115	32	3,59	1.+2.sk (2x115)	
1.GH	PSJpp	Učitelj	FRATNIK MARTINA	60	30	32	0,94	1.+2.sk (2x30)	
1.GH	PSJpp	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	126	63	32	1,97	1.+2.sk (2x63)	
1.GH	PSJpp	Učitelj	ŽGAVEC BERNARD	30	15	32	0,47	1.+2.sk (2x15)	
1.GH	SGOpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	104	52	32	1,63	1.+2.sk (2x52)	
1.GH	PSJ	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	9	9	32	0,28		
1.GH	SGO	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	7	7	32	0,22		
1.GH	SGO	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	5	5	32	0,16		
1.GP	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	68	68	34	2,00		
1.GP	DRU	Učitelj	KOHN LIDIJA	66	66	34	1,94		
1.GP	IKTv-IKTv	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	62	62	34	1,82		
1.GP	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	102	102	34	3,00		
1.GP	RU	Učitelj	DEBELJAK HLEBEC HELENA	35	35	34	1,03		
1.GP	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	102	102	34	3,00		
1.GP	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	68	68	34	2,00		
1.GP	VOTRpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	10	10	34	0,29		
1.GP	VOTR	Učitelj	BIZJAK IRENA	56	56	34	1,65		
1.GP	NAR	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	66	66	34	1,94		
1.GP	OPOK	Učitelj	DEBELJAK HLEBEC HELENA	18	18	34	0,53		1 ura/teden; menjavanje teo in pp
1.GP	OPOKpp	Učitelj	DEBELJAK HLEBEC HELENA	18	18	34	0,53		
1.GP	KPR-tla	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	34	34	17	2,00		1.polletje
1.GP	KPR-osnova	Učitelj	LOKAR NIKA	34	34	17	2,00		1.polletje
1.GP	KPR-ks	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	17	2,00		1.polletje
1.GP	KPR-živ	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	17	2,00		2. polletje
1.GP	KPRpp-	Učitelj	BRATOŽ KRISTJAN	96	96				individualno po seznamu
1.GP	KPRpp-tla	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	34	34	20	1,70		ob torkih: 20 dni prakse (8 ur/dan, 146 ur) in 13 dni PUD-a (po 6
1.GP	KPRpp-	Učitelj	LOKAR NIKA	38	38	20	1,90		

1.GP	ORVpp	Učitelj	LOKAR NIKA	74	74	20	3,70		delovnih ur)
1.GP	ORV	Učitelj	LOKAR NIKA	24	24	17	1,41		2.polletje
1.GP	KPRpp-živ	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	34	1,00		en dan v tednu 2 zadnji uri, sledi teoriji
1.GP	KPRpp-ks	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	34	1,00		
1.GP	KPRpp-var	Učitelj	ZAMAR ALJAŽ	20	20	34	0,59		skupine do 5 - varjenje v Novi
1.KT/1.NT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	102	102	34	3,00		
1.KT/1.NT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	58	58	34	1,71		
1.KT/1.NT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	20	10	34	0,29	1.+2.sk (2x10)	začetek: december
1.KT/1.NT	FIZ	Učitelj	KLINEC DIMITRIJ	68	68	34	2,00		
1.KT/1.NT	INFv	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	124	62	34	1,82	1.+2.sk(2x62)	
1.KT/1.NT	KEM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	60	60	34	1,76		
1.KT/1.NT	KEMv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	16	8	34	0,24	1.+2.sk (2x8)	začetek: december
1.KT/1.NT	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	102	102	34	3,00		
1.KT/1.NT	OPOK	Učitelj	BIZJAK KLAVDIJA	22	22	8	2,75		2 meseca (sept + okt)
1.KT/1.NT	OPOKpp	Učitelj	BIZJAK KLAVDIJA	36	18	8	2,25	1.+2.sk (2x18)	2 meseca (sept + okt)
1.KT/1.NT	RU	Razrednik	BARBER ROJC JANJA	35	35	34	1,03		
1.KT/1.NT	SLO	Učitelj	DREKONJA SEVERIN	102	102	34	3,00		
1.KT/1.NT	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	68	68	34	2,00		
1.KT/1.NT	UMEg	Učitelj	PERŠOLJA BUČINEL STAŠA	34	34	17	2,00		2.polletje
1.KT/1.NT	UMEl	Učitelj	DE BREA GIGO	34	34	17	2,00		1.polletje
1.KT/1.NT	ZGO	Učitelj	KOHN LIDIJA	102	102	34	3,00		
1.KT	KPR-tla	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	42	42	17	2,47		1.polletje - eno uro več od
1.KT	KPR-osn	Učitelj	MAKUC ALEŠ	50	50	17	2,94		2.polletje
1.KT	KPR-živ	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	50	50	17	2,94		1.polletje
1.KT	KPR-ks	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	34	1,00		celo leto, teoriji sledi ura prakse
1.KT	KPRpp-ks	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	28	28	34	0,82		
1.KT	KPRpp-tl	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	18	18	34	0,53		2-3 ure prakse/teden - sledi teoriji strokovnega predmeta; prilagoditev na vremenske
1.KT	KPRpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	36	36	34	1,06		
1.KT	KPRpp ž	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	18	18	34	0,53		
1.KT	KPRpp-vo	Učitelj	BRATOŽ KRISTJAN	96	96				individualno po seznamu
1.KT	KPRpp-var	Učitelj	ZAMAR ALJAŽ	40	40	34	1,18	2 skupini	skupine do 5 - varjenje v Novi
1.NT	GRA	Učitelj	POŠA IVANA	68	68	34	2,00		3 ure/teden v bloku, teoriji sledi praksa, prilagoditev vremenskim
1.NT	GRApp	Učitelj	POŠA IVANA	34	34	34	1,00		
1.NT	TRRpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	34	34	34	1,00		
1.NT	TRR-	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	34	2,00		
1.NT	ETŽ	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	58	58	34	1,71		
1.PB	ANS	Učitelj	GRMEK PETRA	64	64	34	1,88		
1.PB	ČUP	Učitelj	MALIK TANJA	36	36	34	1,06		
1.PB	ČUPpp	Učitelj	FRATNIK MARTINA	124	124	34	3,65	1.sk (1 x 124)	kombinacije
1.PB	ČUPpp	Učitelj	MALIK TANJA	124	124	34	3,65	2.sk (1 x 124)	
1.PB	ORPpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	210	105	34	3,09	1.+2.sk (2x105)	
1.PB	ORP	Učitelj	BIZJAK IRENA	35	35	34	1,03		
1.PB	DIN	Učitelj	KOHN LIDIJA	62	62	34	1,82		
1.PB	DIN	Učitelj	POŠA IVANA	62	62	34	1,82		
1.PB	KDM	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	37	37	34	1,09		
1.PB	KDMpp	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	150	75	34	2,21	1.+2.sk (2x75)	vzporedno, isti dan
1.PB	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	124	62	34	1,82	1+2.sk (2x62)	
1.PB	MAS	Učitelj	FRATNIK MARTINA	30	30	34	0,88		
1.PB	MAT	Učitelj	FRATNIK MARTINA	64	64	34	1,88		
1.PB	PPO	Učitelj	MALIK TANJA	36	36	34	1,06		
1.PB	PPOpp	Učitelj	FRATNIK MARTINA	124	124	34	3,65	1.sk	vzporedno, fiksne skuppine
1.PB	PPOpp	Učitelj	MALIK TANJA	124	124	34	3,65	2.sk	
1.PB	RU	Razrednik	VIDMAR NADICA	35	35	34	1,03		
1.PB	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	64	64	34	1,88		
1.PB	SLOS	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	30	30	34	0,88		
1.PB	TŽPpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	60	30	34	0,88	1.+2.sk (2x30)	pred in po teoriji
1.PB	TŽP	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	30	30	34	0,88		
1.S	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	68	68	36	1,89		
1.S	DES	Učitelj	BAVČAR JANJA	33	33	36	0,92		
1.S	KPP	Učitelj	SOVDAT MARTINA	72	72	36	2,00		
1.S	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	102	102	36	2,83		
1.S	DRU	Učitelj	KOHN LIDIJA	66	66	36	1,83		
1.S	IKTv	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	124	62	36	1,72	1.+2.sk (2x62)	
1.S	VOTpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	10	10	36	0,28		

1.S	VOTR	Učitelj	BIZJAK IRENA	56	56	36	1,56		
1.S	NAR	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	66	66	36	1,83		
1.S	OPOK	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	18	18	8	2,25		4 ure/teden sept in okt -delno vzporedno s ŠPO, delno s pp
1.S	OPOKpp	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	36	18	8	2,25	1.+2.sk (2x18)	
1.S	OŽI	Učitelj	MALIK TANJA	66	66	36	1,83		
1.S	TPE	Učitelj	BAVČAR JANJA	102	102	36	2,83		
1.S	RU	Razrednik	NAGODE MATEJA	35	35	36	0,97		
1.S	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	102	102	36	2,83		
1.S	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	68	68	36	1,89		
1.S	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	68	68	36	1,89		
1.S	TPEpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	80	40	36	1,11	1.sk	7 ur/teden ob ponedeljkih: 3 ure OŽI, 2 uri DES, 2 uri TPE; KPP po zaključku z OŽI
1.S	TPEpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	80	40	36	1,11	2.sk	
1.S	KPPpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	72	36	36	1,00	1.sk	
1.S	KPPpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	72	36	36	1,00	2.sk	
1.S	OŽIpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	32	16	36	0,44	1.sk	
1.S	OŽIpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	32	16	36	0,44	2.sk	
1.S	DESpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	50	25	36	0,69	1.sk	
1.S	DESpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	50	25	36	0,69	2.sk	
2.GH	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	52	52	24	2,17		
2.GH	DRU	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	66	66	24	2,75		
2.GH	HIP	Učitelj	SOVDAT MARTINA	45	45	24	1,88		
2.GH	INFv	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	33	33	24	1,38	le 1 sk	
2.GH	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	70	70	24	2,92		
2.GH	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	45	45	24	1,88		
2.GH	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	45	45	24	1,88		
2.GH	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	56	56	24	2,33		
2.GH	MPPI	Učitelj	KUMAR MATEJA	20	20	24	0,83		medpp
2.GH	NAR	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	66	66	24	2,75		
2.GH	RU	Razrednik	HAUPTMAN ANDREJA	35	35	24	1,46		
2.GH	SGOpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	60	30	24	1,25	1.+2.sk (2x30)	5 ur/ted/sk (vzporedno Pisk-Jandrić)
2.GH	PJGpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	90	45	24	1,88	1.+2.sk (2x45)	
2.GH	MPIpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	90	45	24	1,88	1.+2.sk (2x45)	
2.GH	PROpp	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	288	144	24	6,00	1.+2.sk (2x144)	6ur/ted/sk (vzporedno Pisk-
2.GH	PJG	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	5	5	24	0,21		1 ura/ted, začne s SGO in nadaljuje z drugim modulom
2.GH	MPI	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	5	5	24	0,21		
2.GH	SGO	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	5	5	24	0,21		
2.GH	PRO	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	6	6	24	0,25		2 uri/ted
2.GH	SGO	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	15	15	24	0,63		
2.GH	GOP	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	24	24	24	1,00		
2.GP	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	48	48	24	2,00		
2.GP	DRU	Učitelj	KOHN LIDIJA	66	66	24	2,75		
2.GP	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	44	44	24	1,83		
2.GP	MAT	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	63	63	24	2,63		
2.GP	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	63	63	24	2,63		
2.GP	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	48	48	24	2,00		
2.GP	OSN	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	24	24	24	1,00		pp sledi teoriji: 1 ura teorije in 3 ure pp: kombinacija: Zamar-Štrancar
2.GP	OSNpp	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	26	26	24	1,08		
2.GP	OSNpp	Učitelj	ZAMAR ALJAŽ	48	48	24	2,00		
2.GP	PRZ	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	48	48	24	2,00		
2.GP	REŽpp	Učitelj	LOKAR NIKA	34	34	24	1,42		8 ur pp/teden
2.GP	NTNpp	Učitelj	KODRIČ IVAN	8	8	24	0,33		
2.GP	NTNpp	Učitelj	LOKAR NIKA	88	88	24	3,67		
2.GP	PRZpp	Učitelj	KRAŠNA TATJANA	72	72	24	3,00		
2.GP	RU	Razrednik	LOKAR NIKA	35	35	24	1,46		
2.KT/2.GP-	NTN	Učitelj	KODRIČ IVAN	70	36	24	1,50	2.GP = 36 ur	2 uri/teden do zaključka - do 36
2.KT	REŽ	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	36	36	24	1,50		
2.KT/2.GP-	NTN	Učitelj	KODRIČ IVAN	70	70	35	2,00		
2.KT	REŽ	Učitelj	MIKLAVČIČ VELIKONJA	68	68	35	1,94		
2.KT/2.NT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	105	105	35	3,00		
2.KT/2.NT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	64	64	35	1,83		
2.KT/2.NT	KEM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	64	64	35	1,83		
2.KT/2.NT	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	68	68	35	1,94		
2.KT/2.NT	MAT	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	102	102	35	2,91		
2.KT/2.NT	RU	Razrednik	PRINČIČ DAVIS	35	35	35	1,00		

2.KT/2.NT	SLO	Učitelj	DREKONJA SEVERIN	120	120	35	3,43		
2.KT/2.NT	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	70	70	35	2,00		
2.KT/2.NT	UMEg	Učitelj	PERŠOLJA BUČINEL STAŠA	34	17	35	0,49		2.polletje
2.KT/2.NT	UMEl	Učitelj	DE BREA GIGO	34	17	35	0,49		1.polletje
2.KT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	4	4	35	0,11		
2.KT	KEMv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	6	6	35	0,17		
2.KT	NTNpp	Učitelj	KODRIČ IVAN	30	30	35	0,86		
2.KT	PKRpp	Učitelj	LOKAR NIKA	34	34	35	0,97		5 ur /teden - učitelji se dogovarjajo teden dni prej
2.KT	PPGpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	34	34	35	0,97		
2.KT	REŽpp	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	34	34	35	0,97		
2.KT	VARpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	34	34	35	0,97		
2.KT	PPG	Učitelj	MAKUC ALEŠ	68	68	35	1,94		
2.KT	VAR	Učitelj	MAKUC ALEŠ	68	68	35	1,94		
2.KT	PKR	Učitelj	LOKAR NIKA	98	98	35	2,80		
2.NT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	4	4	35	0,11		
2.NT	KEMv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	6	6	35	0,17		
2.NT	EKO	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	35	1,94		
2.NT	EKO	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	68	68	35	1,94		
2.NT	EKOpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	35	35	17	2,06		1.polletje Černilogar, 2.polletje Mavrič
2.NT	EKOpp	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	49	49	17	2,88		
2.NT	SIS-	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	86	86	35	2,46		
2.NT	TOR	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	68	68	35	1,94		
2.NT	VVN	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	84	84	35	2,40		
2.NT	VVNpp	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	84	84	35	2,40		
2.PB	ANS	Učitelj	GRMEK PETRA	64	64	29	2,21		
2.PB	DIN	Učitelj	KOHN LIDIJA	62	62	29	2,14		
2.PB	DIN	Učitelj	POŠA IVANA	62	62	29	2,14		
2.PB	UZP	Učitelj	BIZJAK IRENA	30	30	29	1,03		
2.PB	DVR	Učitelj	LOKAR NIKA	30	30	29	1,03		ena ura teo, sledi pp
2.PB	DVRpp	Učitelj	LOKAR NIKA	120	60	29	2,07	1.+2.sk (2x60)	
2.PB	UZPpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	100	50	29	1,72	1.+2.sk (2x50)	
2.PB	KIS	Učitelj	FRATNIK MARTINA	34	34	29	1,17		
2.PB	KISpp	Učitelj	FRATNIK MARTINA	106	106	29	3,66	1.sk	vzporedno, vsak učitelj ima svojo skupino
2.PB	KISpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	106	106	29	3,66	2.sk	
2.PB	MAT	Učitelj	FRATNIK MARTINA	104	104	29	3,59		začne s 4 ure/teden*
2.PB	OPE	Učitelj	BAVČAR JANJA	30	30	15	2,00		1.polletje
2.PB	OPEpp	Učitelj	MALIK TANJA	120	60	15	4,00	1.+2.sk (2x60)	2.polletje*
2.PB	TŽPpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	72	36	29	1,24	1.+2.sk (2x36)	
2.PB	TŽP	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	64	64	29	2,21		
2.PB	RU	Razrednik	FRATNIK MARTINA	35	35	29	1,21		
2.PB	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	91	91	29	3,14		
2.PB	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	62	62	29	2,14		
2.S	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	48	48	24	2,00		
2.S	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	64	64	24	2,67		
2.S	DRU	Učitelj	KOHN LIDIJA	66	66	24	2,75		
2.S	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	47	47	24	1,96		
2.S	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	66	66	24	2,75		
2.S	SLA	Učitelj	BAVČAR JANJA	30	30	24	1,25		
2.S	DIS	Učitelj	BAVČAR JANJA	96	96	24	4,00		
2.S	SLD	Učitelj	SOVDAT MARTINA	24	24	24	1,00		
2.S	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	48	48	24	2,00		
2.S	RU	Razrednik	FLORJANČIČ MATEJA	35	35	24	1,46		
2.S	SLApp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	200	100	24	4,17	1.sk	
2.S	SLApp	Učitelj	NAGODE MATEJA	200	100	24	4,17	2.sk	12 ur/teden, torek in sreda: ob torkih 6 ur SLA, ob sredah 2 uri SLA in 4 ure DIS
2.S	SLDpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	30	15	24	0,63	1.sk	
2.S	SLDpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	30	15	24	0,63	2.sk	
2.S	DISpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	60	30	24	1,25	1.sk	
2.S	DISpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	60	30	24	1,25	2.sk	
3.GH	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	42	42	17	2,47		
3.GH SPI	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	63	63	17	3,71		
3.GH	HIP	Učitelj	SOVDAT MARTINA	40	40	17	2,35		
3.GH	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	51	51	17	3,00		
3.GH	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	63	63	17	3,71		
3.GH	MPI	Učitelj	KUMAR MATEJA	17	17	17	1,00		

3.GH	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	38	38	17	2,24		
3.GH	RU	Razrednik	PISK RUTAR ANDREJKA	35	35	17	2,06		
3.GH	SGOpp	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	144	72	17	4,24	1.sk+2.sk (2x72)	
3.GH	PIOpp	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	160	100	17	5,88	1.sk+2.sk (2x80)	*** zunanji?
3.GH	GOP	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	48	48	17	2,82		
3.GH	SGO	Učitelj	JANDRIČ CVETKA	5	5	17	0,29		
3.GH	SGO	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	15	15	17	0,88		
3.GH	PIO	Učitelj	PISK RUTAR ANDREJKA	8	8	17	0,47		
3.KT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	99	99	32	3,09		
3.KT	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	90	90	32	2,81		
3.KT	SLO	Učitelj	DREKONJA SEVERIN	133	133	32	4,16		
3.KT	KEM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	34	34	16	2,13		1.polletje
3.KT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	34	34	16	2,13		2.polletje
3.KT	RU	Razrednik	ŠTRANCAR METOD	35	35	32	1,09		
3.KT	ITA	Učitelj	KUMAR MATEJA	60	60	32	1,88		
3.KT	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	102	102	32	3,19		
3.KT	GOV	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	90	90	32	2,81		2 uri/ted 1. poletje, 3 ure/ted 2.
3.KT	GZE	Učitelj	POŠA IVANA	30	30	16	1,88		1.polletje
3.KT	DIT	Učitelj	MAKUC ALEŠ	60	60	32	1,88		
3.KT	PRS	Učitelj	MAKUC ALEŠ	68	68	32	2,13		
3.KT	NTN	Učitelj	MAKUC ALEŠ	32	32	16	2,00		2.polletje
3.KT	PIT	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	32	2,13		
3.KT	PITpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	34	16	2,13	1.sk+2.sk (2x34)	3 ure/skupino, zadnje ure po
3.KT	PRSpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	34	17	32	0,53	1.sk	4 ure /teden - učitelji se dogovarjajo teden dni prej
3.KT	PRSpp	Učitelj	LOKAR NIKA	34	17	32	0,53	2.sk	
3.KT	GZEpp	Učitelj	LOKAR NIKA	40	20	32	0,63	1.sk+2.sk (2x20)	
3.KT	GOVpp	Učitelj	CEJ DOMEN	30	15	32	0,47	1.+2.sk (2x15)	
3.KT	DITpp	Učitelj	LOKAR NIKA	30	15	32	0,47	1.sk	
3.KT	DITpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	30	15	32	0,47	2.sk	
3.NT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	102	102	27	3,78		
3.NT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	24	24	13	1,85		Zaključi s KEM nadaljuje z BIO
3.NT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	10	10	13	0,77		
3.NT	KEM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	34	34	13	2,62		
3.NT	SLO	Učitelj	DREKONJA SEVERIN	136	136	27	5,04		
3.NT	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	79	79	27	2,93		
3.NT	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	68	68	27	2,52		
3.NT	PIT	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	27	2,52		
3.NT	PITpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	34	34	13	2,62		3 zadnje ure po teoriji
3.NT	RU	Razrednik	GOLJEVŠČEK ČARGO	35	35	27	1,30		
3.NT	NZE	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	22	22	27	0,81		4 ure/teden: začne Hauptman, nadaljuje Kofol in zaključi Vrh
3.NT	NZE	Učitelj	KOFOL TOMAŽ	22	22	27	0,81		
3.NT	NZE	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	22	22	27	0,81		
3.NT	NZEpp	Učitelj	HAUPTMAN ANDREJA	12	12	27	0,44		
3.NT	NZEpp	Učitelj	KOFOL TOMAŽ	12	12	27	0,44		
3.NT	NZEpp	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	12	12	27	0,44		
3.NT	VNVpp	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	55	55	27	2,04		5-6 ur/teden pp- Mavrič, Vrh se izmenjujeta
3.NT	VNVpp	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	55	55	27	2,04		
3.NT	EAMpp	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	39	39	27	1,44		
3.NT	VNV	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	110	110	27	4,07		
3.NT	EAM	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	41	41	27	1,52		
3.S/3.V-	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	46	46	22	2,09		
3.S/3.V-	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	42	42	22	1,91		
3.S/3.V-	OPP	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	70	70	22	3,18		
3.S/3.V-	OPPpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	56	28	22	1,27	1.+2.sk (2x28)	
3.S/3.V-	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	44	44	22	2,00		
3.S/3.V-	SLOS	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	33	33	22	1,50		
3.S/3.V-	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	46	46	22	2,09		
3.S	OBP	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	33	33	22	1,50		
3.S	OBP	Učitelj	SOVDAT MARTINA	33	33	22	1,50		
3.S	OBP	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	33	33	22	1,50		
3.S	SLA	Učitelj	BAVČAR JANJA	30	30	22	1,36		
3.S	ČOK	Učitelj	SOVDAT MARTINA	41	41	22	1,86		
3.S	ČOKpp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	80	40	22	1,82	1.sk	11 ur/teden, četrtek in petek: občetrtkih 6 ur SLA, ob petkih 1
3.S	ČOKpp	Učitelj	NAGODE MATEJA	80	40	22	1,82	2.sk	

3.S	SLApp	Učitelj	FLORJANČIČ MATEJA	155	78	22	3,55	1.sk	ura SLA in 4 ure ČOK
3.S	SLApp	Učitelj	NAGODE MATEJA	155	78	22	3,55	2.sk	
3.S	OBPpp	Učitelj	MALIK TANJA	55	55	22	2,50	1.sk	
3.S	OBPpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	55	55	22	2,50	2.sk	
3.S	RU	Razrednik	KOBAL ANAMARIJA	35	35	22	1,59		
3.V	CIA	Učitelj	BIZJAK IRENA	28	28	22	1,27		
3.V	CIApp	Učitelj	BIZJAK IRENA	28	28	22	1,27		
3.V	UZP	Učitelj	BIZJAK IRENA	66	66	22	3,00		
3.V	POR	Učitelj	BIZJAK IRENA	37	37	22	1,68		
3.V	PRS	Učitelj	MAKUC ALEŠ	48	48	22	2,18		teorija in pp - povezano
3.V	PRSpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	50	50	22	2,27		
3.V	PORpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	82	82	22	3,73		6 ur pp/teden
3.V	UZPpp	Učitelj	BIZJAK IRENA	62	62	22	2,82		
4.KT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	102	102	34	3,00		
4.KT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	70	70	34	2,06		
4.KT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	68	34	34	1,00	1.+2.sk (2x34)	
4.KT	SLO	Učitelj	DREKONJA SEVERIN	136	136	34	4,00		
4.KT	RU	Razrednik	DREKONJA SEVERIN	35	35	34	1,03		
4.KT	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	80	80	34	2,35		
4.KT	MAS	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	56	56	34	1,65		
4.KT	SOC	Učitelj	KOFOL TOMAŽ	68	68	34	2,00		
4.KT	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	102	102	34	3,00		
4.KT	VDK	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	51	51	34	1,50		2 uri teo/teden + 2 x 2 uri pp/ted/sk
4.KT	VDKpp	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	156	78	34	2,29	1.+2.sk (2x78)	
4.KT	PSK	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	34	2,00		2 uri teo/teden + 2 x 1 uro pp/ted/sk
4.KT	PSKpp	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	34	34	1,00	1.sk+2.sk (2x34)	
4.KT	ČEB	Učitelj	MAKUC ALEŠ	30	30	34	0,88		
4.KT	DRO	Učitelj	ŠTRANCAR METOD	30	30	34	0,88		
4.KT	KLE	Učitelj	MAKUC ALEŠ	68	68	34	2,00		
4.KT	ČEBpp	Učitelj	LOKAR NIKA	30	15	34	0,44	2.sk	5 ur /teden - učitelji se dogovarjajo teden dni prej
4.KT	ČEBpp	Učitelj	MAKUC ALEŠ	30	15	34	0,44	1.sk	
4.KT	DROpp	Učitelj	CEJ DOMEN	60	30	34	0,88	1.+2.sk (2x30)	
4.KT	VDKpp	Učitelj	CEJ DOMEN	88	44	34	1,29	1.+2.sk (2x34)	
4.KT	KLEpp	Učitelj	BRATOŽ KRISTJAN	112	56	34	1,65	1.+2.sk (2x56)	
4.KT	KLEpp	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	30	15	34	0,44	1.+2.sk(2x15)	
4.NT	ANG	Učitelj	LEVSTEK KLARA	103	103	34	3,03		
4.NT	MAS	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	41	41	34	1,21		
4.NT	MAT	Učitelj	BARBER ROJC JANJA	95	95	34	2,79		
4.NT	RU	Razrednik	KOBAL VALENTINA	35	35	34	1,03		
4.NT	SLO	Učitelj	KOBAL VALENTINA	139	139	34	4,09		
4.NT	SOC	Učitelj	KOFOL TOMAŽ	68	68	34	2,00		
4.NT	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	102	102	34	3,00		
4.NT	SOE	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	30	30	17	1,76		1.polletje
4.NT	ČEB	Učitelj	MAKUC ALEŠ	60	60	34	1,76		1 x /ted 2 uri v bloku
4.NT	EAM	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	40	40	17	2,35		2.polletje: 4 ure/teden
4.NT	EAMpp	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	30	30	17	1,76		
4.NT	EAM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	40	40	17	2,35		1.polletje: 4 ure/teden
4.NT	EAMpp	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	30	30	17	1,76		
4.NT	EAM	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	41	41	34	1,21		celo leto 2-3 ure/teden - v bloku
4.NT	EAMpp	Učitelj	MAVRIČ ČEFARIN ALENKA	39	39	34	1,15		
4.NT	GNE	Učitelj	VERMIGLIO ROBERT	51	51	34	1,50		ob ponedeljkih: 3 ure teo + 2 uri pp
4.NT	GNE	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	51	51	34	1,50		
4.NT	GNEpp	Učitelj	VERMIGLIO ROBERT	35	35	34	1,03		
4.NT	GNEpp	Učitelj	VRH MAKAROVIČ ROSANA	36	36	34	1,06		
4.ŽT	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	140	140	34	4,12		
4.ŽT	GEO	Učitelj	KOFOL TOMAŽ	40	40	17	2,35		2.polletje
4.ŽT	KEM	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	32	32	17	1,88		2.polletje
4.ŽT	KEMv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	12	12	17	0,71	1.+2.sk (2x6)	2.polletje
4.ŽT	MAT	Učitelj	PRINČIČ DAVIS	103	103	34	3,03		
4.ŽT	ZGO	Učitelj	KOHN LIDIJA	40	40	17	2,35		2.polletje
4.ŽT	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	140	140	34	4,12		
4.ŽT	ŠPO	Učitelj	COLJA ŽIVA	80	80	34	2,35		
4.ŽT	UMEg	Učitelj	PERŠOLJA BUČINEL STAŠA	30	30	17	1,76		1.polletje
4.ŽT	TPŽ	Učitelj	SOVDAT MARTINA	39	39	17	2,29		1.polletje

4.ŽT	RU	Razrednik	COLJA ŽIVA	35	35	34	1,03		
4.ŽT	PID	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	70	70	34	2,06		
4.ŽT	PIDpp	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	35	35	12	2,92	1.sk	začeti s 4rimi urami/skupino že v septembru (UK+12,14), 1. polletje,
4.ŽT	PIDpp	Učitelj	SOVDAT MARTINA	35	35	12	2,92	2.sk	
4.ŽT	PRŽ	Učitelj	BAVČAR JANJA	132	132	32	4,13		
4.ŽT	PRŽ	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	66	66	32	2,06		
4.ŽT	PRŽpp	Učitelj	BAVČAR JANJA	17	17	17	1,00	1.sk	2. polletje (12,14)
4.ŽT	PRŽpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	17	17	17	1,00	2.sk	
4.ŽT	ŽMB	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	35	35	17	2,06		1.polletje
4.ŽT	ŽMB	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	35	35	17	2,06		1.polletje
4.ŽT	ŽMBpp	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	68	68	34	2,00	1.+2.sk(2x34)	uč 13 (Marija) + 12,14 (Tjaša), že v septembru po 3 ure
4.ŽT	ŽMBpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	68	68	34	2,00	1.+2.sk(2x34)	
5.ŽT	ANG	Učitelj	GRMEK PETRA	136	136	35	3,89		
5.ŽT	BIO	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	34	34	17	2,00		2.polletje
5.ŽT	BIOv	Učitelj	GOLJEVŠČEK ČARGO	12	12	17	0,71	1.+2.sk (2x6)	2.polletje
5.ŽT	FIZ	Učitelj	KLINEC DIMITRIJ	40	40	17	2,35		1.polletje
5.ŽT	MAS	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	35	35	35	1,00		
5.ŽT	MAT	Učitelj	KOBAL ANAMARIJA	103	103	35	2,94		
5.ŽT	PIT	Učitelj	ČERNILOGAR GRETA	68	68	35	1,94		
5.ŽT	RU	Razrednik	BAVČAR JANJA	35	35	35	1,00		
5.ŽT	SLO	Učitelj	ČERNE GEC NEŽKA	136	136	35	3,89		
5.ŽT	SOC	Učitelj	KOHN LIDIJA	40	40	17	2,35		1.polletje
5.ŽT	ŠPO	Učitelj	VIDMAR NADICA	70	70	35	2,00		
5.ŽT	POGpp	Učitelj	SOVDAT MARTINA	18	18	16	1,13	1.sk	2.polletje, 3 ure/teden: UK in 12
5.ŽT	POGpp	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	18	18	16	1,13	2.sk	
5.ŽT	POG	Učitelj	SOVDAT MARTINA	76	76	35	2,17		Začne Martina, nadaljuje Tjaša?
5.ŽT	POG	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	76	76	35	2,17		
5.ŽT	TAŽpp	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	102	102	35	2,91	1.sk	3 ure/sk
5.ŽT	TAŽpp	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	102	102	35	2,91	2.sk	
5.ŽT	TAŽ	Učitelj	DREŠČEK MARIJA	33	33	35	0,94		1 ura/teden
5.ŽT	ŽTEv	Učitelj	BAVČAR JANJA	70	70	24	2,92	1.sk	začenjajo po 3 ure/ted v 12 in 14 ???
5.ŽT	ŽTEv	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	70	70	24	2,92	2.sk	
5.ŽT	ŽTE	Učitelj	BAVČAR JANJA	56	56	35	1,60		začneta po 2 uri/teden
5.ŽT	ŽTE	Učitelj	TAVČAR TJAŠA	56	56	35	1,60		

2.4. Strokovni delavci šole

STROKOVNI DELAVCI	PREDMET, MODUL, ZAPOSLITEV	DRUGE ZADOLŽITVE
BARBER R. JANJA	Matematika, matematika v stroki	Razredničarka, delo z nadarjenimi dijaki, delavnice za učence, dijake in odrasle; priprava in popravljanje internega gradiva POM, sodelovanje v aktivu; organizacija, izvedba in nadzor tekmovanja Kenguru na šoli, mentorica dijakom (matematika); koordinatorica za izvedbo raziskave PISA, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, izobraževanje odraslih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 18 ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, vodenje in izvedba ekskurzije, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Bavčar Janja	Strokovni moduli živilstva	Razredničarka, članica komisije za kakovost, vodja aktiva živilstvo, vodja PUZa slaščičar, mentorstvo pri pripravi raziskovalnih nalog, delavnice za učence, dijake in odrasle; priprava in popravljanje internega gradiva POM, mentorica tekmovanj (živilstvo) ; sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, izobraževanje odraslih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, vodenje in izvedba ekskurzij, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Bizjak Irena	Moduli vrtnarstva in	Razredničarka, sodelovanje v aktivu, delavnice za učence, dijake in odrasle; priprava in popravljanje internega gradiva ZI, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, izobraževanje odraslih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah

		šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, organizacija predavanj za odrasle, vodenje in izvedba ekskurzij, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, skrb za okrasne rastline na šoli, parna destilacija sivke, druge naloge.
Bizjak Klavdija	Modul: komuniciranje, koordinatorka za delo z dijaki s posebnimi potrebami, svetovalna delavka v dijaškem domu	Svetovalna delavka v dijaškem domu, delo z dijaki s posebnimi potrebami; udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, izobraževanje odraslih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in učilnice ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve dijakov in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Bratož Kristjan	Praktični pouk kmetijstva, traktorske vožnje in vodja šolskega posestva	Vodja posestva, vinar in vinogradnik na šolskem posestvu, izvedba tečajev VDT, delavnice za učence, dijake in odrasle; sodelovanje z ravnateljico in učitelji, tržna dejavnost, izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v projektih, sodelovanje v aktivu, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnostih, zaposlitve in spremstva dijakov na ekskurzijah, sodelovanje pri izvedbi inventure, druge naloge.
Cej Domen	Praktični pouk kmetijstva	Mentor PUDa na posestvu in sodelovanje z vodjem PUDa za kmetijske smeri, delavec na posestvu, član tima za delo v oljarni, sodelovanje v aktivu, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, vodenje in izvedba interesnih dejavnosti, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat, druge naloge.
Colja Živa	Športna vzgoja	Razredničarka, delavnice za učence, dijake in odrasle; organizatorica in mentorica športnih tekmovanj; koordinator tekmovanja med biotehniškimi šolami; sodelovanje v aktivu, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete, telovadnici, članica pevskega zbora, garderob ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, organizacija, vodenje in izvedba interesnih dejavnosti, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat, druge naloge.
Černe Gec Nežka	Slovenščina, slovenščina v stroki	Šolske prireditve, popravljanje pisnega dela POM; izobraževanje odraslih, zapisničarka, priprava dijakov za Cankarjevo tekmovanje, udeležba na izobraževanjih, izobraževanje odraslih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, članica pevskega zbora, priprava gradiv, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Černilogar Greta	Moduli podjetništva, trženja, naravovarstva	Priprava internega gradiva POM, mentorica tekmovanj Popri in drugih; sodelovanje v aktivu, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih, izobraževanje odraslih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 6 ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, vodenje in izvedba ekskurzije, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Čopi Vladimir	Vzgojitelj v dijaškem domu	Športne dejavnosti v dijaškem domu, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah dijaškega doma, skrb za kabinete in prostore dijaškega doma ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Čufer Darja	laborantka	Udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, skrb za laboratorij, sodelovanje v promocijskih dogodkih, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Debeljak Hlebec Helena	Svetovalna delavka, Modul: Poslovno komuniciranje	Razredničarka, svetovalna delavka, koordinator DOV in informativnih dni ter promocije poklicev, članica pevskega zbora, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in oglasnih desk, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, druge

		naloge.
De Brea Gigo	Likovna umetnost	Udeležba na izobraževanjih, priprava gradiv, izobraževanje odraslih, zaposlitve dijakov, druge naloge.
Drašček Jasna	Vzgojiteljica v dijaškem domu	Vodja aktiva vzgojiteljev, skrb za okolico dijaškega doma, tekmovanje biotehniških šol, udeležba na izobraževanjih, članica pevskega zbora, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah dijaškega doma, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in prostore dijaškega doma ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti , druge naloge.
Drekonja Severin	Slovenščina	Razrednik, lektoriranje, oblikovanje šolskih publikacij, brošur, etiket; popravljanje gradiva POM; sodelovanje v aktivu, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležba na srečanjih; izobraževanje odraslih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 15 ter oglasnih desk, sodelovanje v promocijskih dogodkih; zaposlitve dijakov, organizacija, vodenje in izvedba ekskurzije, spremstvo dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Dreščck Marija	Moduli živilstva, gostinstva in naravovarstva	Organizatorka šolske prehrane, vodja PUZa živilsko-prehranski tehnik, urejanje pogovornih ur; članica šolskega pevskega zbora, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava in popravljanje internega gradiva POM, priprava drugih gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in učilnico 14 ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi drugih dejavnosti, druge naloge.
Florjančič Mateja	Praktični pouk modulov slaščičarstva	Razredničarka, izvajalka PUD-a, priprava in izvajanje delavnic za učence, dijake in odrasle; vodenje tečajev za odrasle, izobraževanje odraslih, tržna dejavnost, mentorica tekmovanj (slaščičarstvo); izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in slaščičarsko delavnico ter oglasne dese, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij ter spremstvo dijakov, zaposlitve dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Fratnik Martina	Matematika ter moduli gostinstva in gospodinjstva	Razredničarka, delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, priprava ekskurzij, vodenje in spremstvo na ekskurzijah, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Goljevšček Čargo Karmen	Kemija, biologija, ekološke analize in monitoring	Razredničarka, članica delovne skupine projekta Zdrava šola, delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, ekskurzije, razstave, drugi projekti; članica šolskega pevskega zbora, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 13 ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Grmek Petra	Angleščina	Prevodi šolskih člankov, tajnik ŠK za zaključni izpit, vodenje seznama garderobnih omaric, delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, mentorica in priprava šolskih tekmovanj (angleški jezik); izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 10B ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Hauptman Andreja	Koordinatorica dijakov z odločbo (nadomeščanje	Razredničarka, projekt: Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, sodelovanje in organizacija šolskih prireditev, vodenje in sodelovanje v projektih; izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah,

	Klavdije Bizjak), moduli komuniciranja (KDM, KIP), NZE	priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Jandrić Cvetka	Praktični pouk modulov strežbe in kuhanja	Razredničarka, delavnice za učence, dijake in odrasle, tečaji, pogostitve, izobraževanje odraslih, vodja PUZ-a gastronom-hotelir, tekmovanja na področju gastronomije, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in učilnico strežbe ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Klinec Dimitrij	Fizika	Izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, priprava gradiv, sodelovanje v komisijah, druge naloge.
Kobal Anamarija	Matematika, IKT	Razredničarka, mentorica tekmovanj (matematika), izobraževanje odraslih; članica šolskega pevskega zbora, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 8 ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge
Kobal Valentina	Slovenščina	Razredničarka, šolska kronika, izobraževanje odraslih, članica komisije za kakovost, urejanje FB in spletne strani šole, Cankarjevo tekmovanje; članica državne predmetne komisije za poklicno maturo, članica šolskega pevskega zbora, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 5 ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Ivan Kodrič	Priprava trajnega nasada	Mentorstvo dijakom, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, druge naloge. Zunanji strokovni delavec.
Kofol Tomaž	Geografija, družboslovje, sociologija, kartiranje	Vodenje šolskih prireditev, projekt: Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, delavnice za učence, dijake in odrasle, ekskurzije; mentorstvo dijakom – tekmovanja, izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje v komisijah, skrb za oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija in vodenje ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Kohn Lidija	Družboslovje, sociologija, zgodovina	Mentorica dijaške skupnosti, izobraževanje odraslih, delavnice za učence, dijake in odrasle; skrb za učilnico 9, članica šolskega pevskega zbora, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih in organizatorka novoletnega bazarja, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Krašna Tatjana	Strokovni moduli kmetijstva	Nadomeščanje ravnateljice, razredničarka, vodja izobraževanja odraslih, koordinator izvedbe tečajev na šoli, koordinator projektov, delavnice za učence, dijake in odrasle, vodja PUZ-a vrtnar/gospodar na podeželju; mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, priprava gradiv, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet, sodelovanje v promocijskih dogodkih, DOV in ID, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, tržna dejavnost, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Kumar Mateja	Italijanščina	Sodelovanje v projektih, prevodi, sodelovanje pri izmenjavi dijakov, izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.

Kurinčič Anita		Laborantka, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v promocijskih dogodkih, druge naloge
Levstek Klara	Angleščina	Razredničarka, tajnik POM, prevodi šolskih člankov in besedil šolskih projektov, delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, vodja aktiva družboslovje, organizator in mentorica tekmovanj (angleški jezik), sodelovanje na šolskih prireditvah, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, priprava internega dela za POM in popravljanje nalog, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, članica pevskega zbora, druge naloge.
Lokar Nika	Strokovni moduli kmetijstva	Razredničarka, koordinacija dela na terenu – testiranje naprav za nanos FFS, vodja aktiva kmetijstvo, delavnice za učence, dijake in odrasle, tečaji, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet, skrb za oljčni nasad in članica tima za delo v oljarni, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, tržna dejavnost, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Makuc Aleš	Strokovni moduli kmetijstva	Delavnice za učence, dijake in odrasle, tečaji, izobraževanje odraslih, skrb za čebele ter kolekcijski nasad sadnih vrst na šolskem posestvu, mentor tekmovanj (vinogradništvo in vinarstvo); izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učilnico 10 ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, tržna dejavnost, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Malik Tanja	Strokovni moduli živilstva in gospodinjstva.	Organizatorka PUD za področje živilstva in programa pomočnik v biotehniki in oskrbi, delavnice za učence, dijake in odrasle, vodja PUZ-a pomočnik v biotehniki in oskrbi, kordinatorica sistematskih pregledov za dijake, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge
Mavrič Čefarin Alenka	Biologija, naravoslovje in strokovni moduli naravovarstva	Vodja projekta Zdrava šola, delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, vodja PUZ-a naravovarstvo, drugi projekti; članica šolskega pevskega zbora, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnostih, druge naloge.
Miklavčič Velikonja Barbara	Strokovni modul kmetijstva	Ravnateljica šole z dijaškim domom; koordinacija dela med šolo, dijaškim domom, šolsko kuhinjo in šolskim posestvom, delo na projektih in razvoju šole, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, koordinatorica ID.
Murenc Savarin Elizabeta	Učna pomoč	Izvajalka učne pomoči, vodja aktiva družboslovje, prevodi šolskih člankov, delavnice za učence, dijake in odrasle, šolske prireditve, članica šolskega pevskega zbora, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Nagode Mateja	Praktični pouk modulov slaščičarstva	Razredničarka, izvajalka PUD-a, delavnice za učence, dijake in odrasle, vodenje tečajev za odrasle, izobraževanje odraslih, tržna dejavnost, mentorica tekmovanj (slaščičarstvo), mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in slaščičarsko delavnico ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov,

		sodelovanje pri izvedbi inventure sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Peršolja Staša	Glasbena umetnost	Izobraževanje odraslih, šolske prireditve, udeležba na izobraževanjih, druge naloge.
PISK R. ANDREJKA	Praktični pouk modulov gastronomije	Razredničarka, izvedba tečajev za odrasle, izvedba delavnic, izvedba pogostitev, izobraževanje odraslih, mentorica tekmovanj (gastronomija), vodja aktiva gostinstvo, sodelovanje v projektih, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinete in učno kuhinjo ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Poša Ivana	Moduli naravoslovja in kmetijstva	Organizatorka PUD-a (kmetijstvo, naravovarstvo, vrtnarstvo), vodja aktiva gospodinjstvo, izobraževanje odraslih, predavateljica višje šole, projekti, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Prinčič Davis	Informatika in IKT, matematika	Razrednik, organizator dela v oljarni, skrb za olječni nasad, izobraževanje odraslih, tečaji, delavnice za učence, dijake in odrasle, administrator spletnih učilnic, projekti, mentor tekmovanj (matematika); skrb za učilnico 7, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, tržna dejavnost, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Alan Sattler	Vzgojitelj v dijaškem domu	Športne dejavnosti v dijaškem domu, mentorstvo dijakom za športna tekmovanja, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, sodelovanje na prireditvah dijaškega doma, skrb za kabinet ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge
Sirk Karmen	Knjižničarka	Knjižničarka, vodenje šolske kronike, delavnice za učence, dijake in odrasle, komisija za kakovost; članica šolskega pevskega zbora, projekt ŠC bere, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za knjižnico ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, postavitev razstav, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Sovdat Martina	Strokovni moduli živilstva in gostinstva	Delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Štrancar Metod	Strokovni moduli s področja kmetijstva	Razrednik, izvedba tečajev VDT, delavnice za učence, dijake in odrasle, skrb za živali na šolskem posestvu, vodja PUZa kmetijstvo, izobraževanje odraslih, mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, tržna dejavnost, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Tavčar Tjaša	Moduli s področja živilstva in gostinstva	Delavnice za učence, dijake in odrasle, izobraževanje odraslih, skrb za urejenost šolskih hodnikov in zbornice; mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge

Ušaj Laura	Vzgojiteljica v dijaškem domu	Udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah dijaškega doma, skrb za kabinet in prostore dijaškega doma ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Vermiglio Robert	Gospodarjenje z naravnimi viri energije	Udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, druge naloge.
Vidmar Nadica	Športna vzgoja	Razredničarka, vodja aktiva ŠVZ, delavnice za učence, dijake in odrasle, organizatorica in mentorica športnih tekmovanj, šolske prireditve, članica šolskega pevskega zbora, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za kabinet in telovadnici ter oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, druge naloge.
Vrh Makarovič Rosana	Strokovni moduli naravovarstva	Delavnice za učence, dijake in odrasle, vodja aktiva naravovarstvo, izobraževanje odraslih, ekskurzije, mentorica tekmovanj, sodelovanje v projektih, predavateljica višje šole; mentorstvo dijakom, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, skrb za oglasne deske, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnosti, skrb za zeliščni vrt, druge naloge.
Zamar Aljaž	KPR, kmetijski stroji	Vzdrževanje kmetijskih strojev, izvajalec testiranja za nanos FFS, delavnice za učence, dijake in odrasle, tečaji za odrasle, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje v študijskih skupinah, sodelovanje v projektih, priprava gradiv, sodelovanje na prireditvah šole, sodelovanje v komisijah, sodelovanje v promocijskih dogodkih, organizacija ekskurzij, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, sodelovanje pri izvedbi informativnega dne, dneva odprtih vrat in drugih interesnih dejavnostih, druge naloge.
Žgavec Bernard	Modul gostinstva	Vodja gostinstva na Šolskem centru, izobraževanje odraslih, udeležba na izobraževanjih, skrb za kabinet, sodelovanje v promocijskih dogodkih, zaposlitve in spremstva dijakov, sodelovanje pri izvedbi inventure, tržna dejavnost, druge naloge.

2.5 Ostali delavci šole

ZADOLŽITEV	DELAVCI
Tajništvo	Barbara Skok Makovec – administracija: dijaški dom, posestvo šolska prehrana, trženje Nina Grgič – pogodbe, PUD, administratorka za eAsistent, izobraževanje odraslih, projekti, tečaji, urejanje dežurstev dijakov in učiteljev
Hišnik	Milan RUPNIK
Šolsko posestvo	Kristjan BRATOŽ – vodja posestva in učitelj Domen CEJ- vzdrževalec, koordinator dela dijakov na šolskem posestvu, vodenje delavnic in učitelj Jože RUTAR – vodenje testiranja naprav za nanos FFS in delavec na posestvu Ingrid BRATOŽ – vodja vrtnarske postaje, delavka na posestvu, skrb za izvedbo dnevov odprtih vrat Andraž KONIČ – delavec na posestvu, strojnik
Kuhinja	Bernard ŽGAVEC – vodja gostinstva na Šolskem centru KUHARJI: Tanja BREŠČAK, Damjana ŠTRUKELJ, Teodor VODOPIVEC POMOČNIKI: Majda BOŽIČ, Magda KOMPARA, Damjana KRETIČ, Vilma LIČEN, Zora MILETIĆ, Dejan MISLEJ, Lea PETREVČIČ, Mitja ŠKIBIN,
Čiščenje prostorov	Debora VIDMAR BAŠA – vodja Hedija ALIČKOVIĆ, Refija KOVAČEVIĆ, Sabrija RAMADANI, Milka STOJANOVIĆ, Suzana ŠAVLI
Vratar	Selmo HASANOVIĆ

2.6. Delovni čas

2.6.1. **Delovni čas učiteljev** je v referenčnem obdobju neenakomerno razporejen. Vzroki za neenakomerno razporeditev delovnega časa: strjena oblika krajših modulov, PUD (odsotnost oddelkov za daljše obdobje), gostujoči učitelji, prilagajanje letnim časom v kmetijstvu in posledično praktičnega pouka, promocijski dogodki, dan odprtih vrat, informativna dneva, dan šole in podobno. Predvideno je tudi delo ob sobotah: nadomeščanje, informativni dan, matura.

2.6.2. **Delovni čas vzgojiteljev** je izmenski zaradi dela v dopoldanskem in popodanskem času, vzgojitelji se pri tem menjajo. Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 6.30 in 23.00. Med 23.00 in 6.30 je v dijaškem domu prisoten varnostnik. Dijaki prihajajo v dijaški dom tudi ob nedeljah in praznikih, zato je delo vzgojitelja razporejeno tudi ob teh dneh. Vzgojitelji so vključeni tudi v druge dejavnosti kot so: promocijski dogodki, informativni dan, delo v komisijah pri maturi, kar pomeni delo tudi ob sobotah.

2.6.3. **Delovni čas zaposlenih na posestvu** je zaradi narave dela lahko prerazporejen začasno (začasna potreba po neenakomerno razporejenem delovnem času). Delo na posestvu je pogojeno predvsem z vremenom, varstvu rastlin, potreb po dežurstvih, pobiranju plodov, zalivanju, zdravstvenemu stanju živine, krmljenju živine, oskrbi ograje, skrbi za čebele… Prav tako je od vremena in prijav na tečaje nemogoče natančno napovedati dela kot sta: testiranje naprav za nanos FFS in tečaji VDT. Zaradi dežurstev je v sezonah potrebno delo tudi med prazniki in vikendi. Zaposleni na posestvu so vpeti v dogodke na šoli, delo se prepleta s poučevanjem.

2.6.4. **Delovni čas zaposlenih v gostinstvu, šolski kuhinji** je izmenski zaradi dela v dopoldanskem in popodanskem času, kuharji in kuharski pomočniki se pri tem menjajo. Je pa delo zaradi narave dela lahko prerazporejeno tudi začasno (začasna potreba po neenakomerno razporejenem delovnem času) pri: zunanjih naročilih, pogostitvah, organizaciji šolskih prireditev (maturantski ples),… in tudi delo ob vikendih.

2.6.5. **Delovni čas čistilk in vratarja** je izmenski zaradi dela v dopoldanskem in popodanskem času, pri čemer se zaradi narave dela (prilagajanje pouku) zaposleni ne menjavajo. Je pa delo lahko prerazporejeno tudi začasno (začasna potreba po neenakomerno razporejenem delovnem času) pri: organizaciji šolskih prireditev (maturantski ples), dnevih odprtih vrat, promocijskih dogodkih, informativnih dnevih, drugih dogodkih...

2.6.6. **Delovni čas hišnika.** Delo je lahko prerazporejeno tudi začasno (začasna potreba po neenakomerno razporejenem delovnem času) pri: potrebi po hitrih popravilih, nenadnih dogodkih (zamakanja, vdor vode, poplave, mehanskih okvarah,…), organizaciji šolskih prireditev (maturantski ples), dnevih odprtih vrat, promocijskih dogodkih, informativnih dnevih, drugih dogodkih…

2.6.7. **Delovni čas ostalih zaposlenih:** delo je lahko prerazporejeno tudi začasno (začasna potreba po neenakomerno razporejenem delovnem času) pri: organizaciji šolskih prireditev (maturantski ples), dnevih odprtih vrat, promocijskih dogodkih, informativnih dnevih, drugih dogodkih…

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA NA ŠOLI v šolskem letu 2020/2021

Dijaki prvi dan pouka prejmejo **Publikacijo** v kateri najdejo informacije o delovanju šole, o šolskem koledarju, razporeditvi PUD-a, interesnih dejavnostih in ostale potrebne informavije.

3.6. ŠOLSKI KOLEDAR

Ocenjevalna obdobja:

1. **polletje:** od 1. septembra 2020 do vključno 15. januarja 2021,
2. **polletje:**
   - za zaključne letnike od 16. januarja 2021 do 21. maja 2021
   - za ostale letnike od 16. januarja 2021 do 23. junija 2021

September	
torek, 1. 9. 2020	***začetek pouka***
torek, 15. 9. - petek, 18. 9. 2020	roditeljski sestanki za vse letnike
četrtek, 24. 9. 2020	svet staršev Biotehniške šole
Oktober	
torek, 6. 10. 2020	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00 • pedagoška konferenca
ponedeljek, 26. 10. 2020	**jesenske počitnice**
torek, 27. 10. 2020	**jesenske počitnice**
sreda, 28. 10. 2020	**jesenske počitnice**
četrtek, 29. 10. 2020	**jesenske počitnice**
petek, 30.10.2020	**jesenske počitnice**
November	
torek, 3. 11. 2020	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00, • pedagoška konferenca
December	
torek, 1. 12. 2020	• skupne pogovorne ure (ura določena naknadno) • **dan odprtih vrat Biotehniške šole (možnost prenosa)** • **dobrodelni bazar**
četrtek, 24. 12. 2020	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter božično - novoletnimi prazniki
petek, 25. 12. 2020	**božič, praznik**
ponedeljek, 28.12. 2020	**novoletne počitnice**
torek, 29. 12. 2020	**novoletne počitnice**
sreda, 30. 12. 2020	**novoletne počitnice**
četrtek, 31. 12. 2020	**novoletne počitnice**
Januar	
petek, 1. 1. 2021	**novo leto, praznik**
torek, 5. 1. 2021	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00 • pedagoška konferenca
petek, 15. 1. 2021	• zaključek 1. ocenjevalnega obdobja • pedagoška konferenca ob 14.30
Februar	
1. 2. 2021 – 5. 2. 2021	• *teden kulture - kulturni dogodki*
ponedeljek, 3. 2. 2021	• *začetek zimskega izpitnega roka 1. 2. – 28. 2. 2021 (zaključni izpit in poklicna matura)*
torek, 4. 2. 2021	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00 • pedagoška konferenca
ponedeljek, 8. 2. 2021	**slovenski kulturni praznik**
petek, 12. 2. 2021	informativni dan
sobota, 13. 2. 2021	informativni dan
ponedeljek, 22. 2. 2021	**zimske počitnice**

torek, 23. 2. 2021	**zimske počitnice**
sreda, 24. 2. 2021	**zimske počitnice**
četrtek, 25. 2. 2021	**zimske počitnice**
petek, 26. 2. 2021	**zimske počitnice**
Marec	
torek, 2. 3. 2021	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00, • pedagoška konferenca
April	
ponedeljek, 5. 4. 2021	**velikonočni ponedeljek**
torek, 6. 4. 2021	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00, • pedagoška konferenca
ponedeljek, 26. 4. 2021	**pouka prost dan**
torek, 27. 4. 2021	**dan upora proti okupatorju, praznik**
sreda, 28. 4. 2021	**prvomajske počitnice**
četrtek, 29. 4. 2021	**prvomajske počitnice**
petek, 30. 4. 2021	**prvomajske počitnice**
Maj	
torek, 4. 5. 2021	• skupne pogovorne ure od 16.00 do 17.00 • pedagoška konferenca
petek, 21. 5. 2021	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka **za zaključne letnike** ter razdelitev spričeval
ponedeljek, 24. 5. 2021	• ***začetek priprave na ZI in POM*** *(24. 5. - 28. 5. 2021)* • *izpitni rok za izboljševanje ocene-zaključni letniki*
torek, 25. 5. 2021	• *izpitni rok za izboljševanje ocene-zaključni letniki*
sreda, 26. 5. 2021	• *izpitni rok za izboljševanje ocene-zaključni letniki* *začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v SPI – zaključni letniki*
četrtek, 27. 5. 2021	• *izpitni rok za izboljševanje ocene-zaključni letniki*
sobota, 29. 5. 2021	***začetek splošne in poklicne mature*** *– spomladanski izpitni rok*
Junij	
ponedeljek, 7. 6. 2021	*začetek* ***zaključnega izpita*** *za SPI in NPI – spomladanski izpitni rok*
sreda, 23. 6. 2021	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja **za ostale letnike**
četrtek, 24. 6. 2021	• razdelitev spričeval za ostale letnike • proslava pred dnevom državnosti • vpis v višji letnik
petek, 25. 6. 2021	**dan državnosti, praznik**
ponedeljek, 28. 6. 2021	**začetek poletnih počitnic za dijake (28. 6. – 31. 8. 2021)**
sreda , 30. 6. 2021	• začetek popravnih in dopolnilnih izpitov -**spomladanski izpitni rok (30. 6. - 6. 7. 2021),**
Julij	
sreda, 7. 7. 2021	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
Avgust	
ponedeljek, 16. 8. 2021	• začetek popravnih in dopolnilnih izpitov – **jesenski izpitni rok (16. 8. – 20. 8. 2021)**
torek, 24. 8. 2021	*začetek splošne in poklicne mature – jesenski izpitni rok* *začetek zaključnih izpitov – jesenski izpitni rok*

3.7. Datumi, ko dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom (PUD) 2020/2021:

PUD na šoli koordinirata:

- **Tanja Malik** in **Nina Grgič** (gostinstvo, živilstvo, pomočnik v biotehniki in oskrbi)
- **Ivana Poša** in **Nina Grgič** (kmetijstvo, naravovarsto in vrtnarstvo)

Razred	Čas opravljanja PUD-a	Trajanje PUD-a v tednih (urah)
1.PB	nima	-
2.PB	2. 9. 2020 - 29. 9. 2020	4 (152 ur)
1.GH	26. 5. 2021 - 22. 6. 2021	4 (152 ur)
2.GH**	3. 3. 2021 - 25. 5. 2021	12 (441ur + 15 ur v šk)
3.GH	2. 9. 2020 - 30. 12. 2020	17 (646 ur)
1.S	nima	-
2.S**	31. 3. 2021 - 22. 6. 2021	12 (441 ur + 15 ur v šk)
3.S*	2. 9. 2020 - 24. 11. 2020	12 (456 ur)
4.ŽT	12. 4. 2021 - 23 . 4. 2021	2 (76 ur)
5.ŽT	nima	-
1.NT	16. 6. 2021 - 22. 6. 2021	1 (38 ur)
2.NT	nima	-
3.NT	26. 4. 2021 - 22. 6. 2021	8 (304 ur)
4.NT	nima	-
1.KT	16. 6. 2021 - 22. 6. 2021	1 (38 ur)
2.KT	nima	-
3.KT	2. 6. 2021 - 22. 6. 2021	3 (114 ur)
4.KT	nima	-
1.GP	med šolskim letom	2 (76 ur na šp)
2.GP	26. 3. 2021 - 22. 6. 2021	12 (456 ur)
3.V	2. 9. 2020 - 24. 11. 2020	12 (456 ur)

*- predviden rok PUD-a. V kolikor se bo izvedlo ekskurzijo, se bo PUD ustrezno podaljšal.
** - v času širjenja okužb z novim koronavirusom dijaki v šolski kuhinji ne bodo opravljali PUD-a (šk = šolska kuhinja)

3.8. Šolski zvonec

Malica bo urejena v dveh odmorih (4. in 5. šolsko uro). Med 7. in 8. Šolsko uro ni petminutnega odmora.

URA	DOPOLDNE
Predura	7.05 – 7.50
1.	7.50 – 8.35
2.	8.40 – 9.25
3.	9.30 – 10.15
4.ura/odmor	10.20 – 11.05
5.ura/odmor	11.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40
7.	12.45 – 13.30
8.	13.30 – 14.15

3.9. Urnik

Urniki se bodo tekom šolskega leta spremenili predvidoma trikrat: 23.11.2020 (prihod dveh oddelkov iz PUD-a), 18.1.2020 (prihod enega oddelka iz PUD-a) in kasneje še enkrat (konec marca). Korekcije urnika so potrebne zaradi prihodov in odhodov dijakov posameznih oddelkov na PUD, zaradi vezav med oddelki ter strnjenemu izvajanju nekaterih modulov. Vzporedno s spremembo urnikov se bodo spremenile tudi pogovorne ure posameznih profesorjev.

3.10. **Uradne ure**

TAJNIŠTVO: vsak delovni dan 9.30 – 11.30 in 13.00 – 14.30
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA: vsak delovni dan 9.00 – 14.00
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: torek 14.00 - 16.00, petek 9.00 – 11.00

Urnik knjižnice:

PONEDELJEK	7.30 - 12.00	13.00 - 14.30
TOREK	7.30 - 12.00	13.00 - 15.30
SREDA	7.30 - 12.00	
ČETRTEK	7.30 - 12.00	13.00 - 14.30
PETEK	7.30 - 12.00	13.00 - 14.30

3.11. **V primeru dela na daljavo, v času COVID - 19**

V primeru spremenjenih zdravstvenih razmer se na šoli v skladu z navodili MIZŠ-ja izvaja pouk po prilagoditvah, kot jih predvidevata model C oziroma model D. Prilagoditve po navedenih modelih so predstavljene v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19«.

3.11.1. **Pouk na daljavo se izvaja po naslednjih pravilih:**

- Pouk na daljavo se izvaja po urniku. V primeru daljšega izvajanja pouka na daljavo se urniki ustrezno prilagodijo (manj predmetov dnevno, blok ure)
- Informacije o delu na daljavo se dijakom posreduje po e-pošti preko e-Asistenta.
- Razrednik je dolžan spremljati delo razreda in tedensko poročati vodstvu o delu v posameznem razredu.
- Učitelji posredujejo dijakom gradivo za delo v e-učilnicah, kamor dijaki praviloma tudi oddajajo domače naloge.
- Del pouka se izvede preko videokonferenc: ena ura tedensko za vsak predmet/modul (izjeme se določi skupaj z ravnateljem). Za izvedbo videokonferenc se pripravi urnik (ura izvedena preko videokonference bo v urniki označena z malim v). Dijaki imajo lahko v enem šolskem dnevu največ pri treh predmetih organiziran pouk na tak način. Prisotnost dijakov na videokonferenci je obvezna in se evidentira v e-dnevnik.
- Ocenjevanje znanja se lahko izvede tudi preko videokonferenc, pri čemer je potrebno zagotoviti javnost ocenjevanja (prisotnost vsaj dveh sošolcev).
- Pri delu preko videokonferenc se morajo dijaki identificirati in uporabljati zvok in sliko. V primeru, da imajo težave tehnične narave, o tem obvestijo razrednika, ki posreduje informacijo vodstvu šole.

3.11.2. **Oblike ocenjevanja na daljavo**

V času izrednih razmer učitelji izvajajo ocenjevanje na daljavo, in sicer:

- ustno ocenjevanje preko videokonferenčnih sistemov: učitelj ob dijaku, ki ga ocenjuje, v spletni klic povabi še vsaj 2 dijaka oz. skupino dijakov in tako dodatno zagotovi javnost ocenjevanja ter upošteva vsa ostala določila Pravilnika in šolskih pravil ocenjevanja; dijak je dolžan pred začetkom ocenjevanja učitelju na spletni kameri pokazati delovni prostor in zagotoviti, da v njem ni nedovoljenih pripomočkov;

- pisno ocenjevanje znanja, ki lahko poteka v različnih spletnih kviznih oblikah z odmerjenim časom odgovorov ali »klasičnim« testom, ki ga učitelj dijaku posreduje preko e-pošte ali eučilnice ob dogovorjenem času, dijak pa ga učitelju preko e-pošte ali e-učilnice vrne v dogovorjenem roku; učitelj lahko dijake, ki pišejo test spremlja tudi preko spletne kamere (če je možno);
- druge oblike ocenjevanja z natančnimi, objavljenimi kriteriji ocenjevanja znanja:
    - seminarske naloge
    - izdelke, mapo izdelkov
    - zapise
    - vodene poskuse
    - projektne naloge

3.12. **Oddelki**

V šolskem letu 2020/2021 je na Biotehnoško šolo vpisanih 343 dijakov v 20 oddelkih (10 manj kot v šolskem letu 2019/2020) pri čemer oddelke pri splošnoizobraževalnih in nekaterih strokovnih predmetih združujemo. Med novinci letos združujemo 1. letnik kmetijsko-podjetniški tehnik (KT) in 1. letnik naravovarstveni tehnik (NT).

Združujemo sledeče oddelke:
- 1.KT in 1.NT, 2.KT in 2.NT (splošni in strokovni predmeti/moduli)
- 3.V in 3.S (splošni predmeti)
- nekatere strokovne module med KT in GP

Število dijakov na dan: 15. 9. 2020

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
173	**171**	**344**

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomske in hotelske storitve	**42**	**14**	**56**
Gospodar na podeželju	**16**	**3**	**19**
Kmetijsko-podjetniški tehnik	**48**	**19**	**67**
Naravovarstveni tehnik	**25**	**23**	**48**
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	**16**	**19**	**35**
Slaščičar	**8**	**54**	**62**
Vrtnar	**5**	**5**	**10**
Živilsko prehranski tehnik	**13**	**34**	**47**

3.13. **Organizacija pouka**

V sklopu eAsistenta bomo v šolskem letu 2020/21 uporabljali:
• eRedovalnico - elektronsko redovalnico
• eDnevnik - elektronski dnevnik
Za starše je vkloplena storitev eObveščevalec, ki je povezana s šolskim sistemom eAsistent in starše preko SMS oz. e-pošte obvešča o prisotnosti dijaka pri pouku, ocenah, pohvalah…

3.14. **Prostorski in delovni pogoji**

Šola postaja pretesna, v času, ko so na šoli vsi oddelki primanjkuje učilnic, pouk poteka tudi v mali telovadnici, včasih v mali jedilnici. Dijaški dom je polno zaseden. V zadnjih letih smo prenovili nekaj učilnic: tla in klopi, na hodnike smo dodali omarice za dijake in klopi, uredili smo učilnico strežbe, iz velike garderobe uredili še dodatno učilnico. V dijaškem domu smo v polovici sob obnovili parket, zamenjali kopalniško garnituro in vsem sobam zamenjali žaluzije na oknih. Zamenjali smo vhodna vrata. V telovadnici smo obnovili parket. Sanirali smo tudi zunanje stopnišče in streho nad kotlovnico. Pred pričetkom pouka v šolskem letu 2020/2021 smo obnovili celoten prezračevalni sistem centralne kuhinje, sanirali wc-je v treh nadstropjih in v vsakem nadstropju dodali še en wc za dekleta. Vsi skupaj se trudimo, da ohranjamo šolsko imovino.

Nujno pa bi bilo potrebno dobiti rešitev za širitev šole in ureditev sledečega:

1. Pridobiti vsaj tri velike učilnice z 32 stoli (samostojni oddelki so tudi večji, veliki so tudi oddelki, ki jih združujemo – učilnice na Biotehniški šoli pa so večinoma majhne, do 24 mest), v razredih so klopi in stoli tesno do zidov.
2. Dodati še 3 garderobe za praktični pouk za dijake in eno garderobo za profesorje. Vsi učitelji praktičnega pouka in zaposleni na posestvu (skupaj 15 ljudi), imajo na razpolago le eno garderobo v velikosti 8,3m^2. Dijaki se preoblačijo v treh garderobah: garderoba za kmetijce (KT, NT, PB in GP), za gostince in za slaščičarje, vsaka v velikosti okrog 10m^2. Hkrati sta v garderobi lahko tudi po 2 oddelka, predvsem pa ni primerno, da so v garderobah skupaj dekleta in fantje.
3. Na hodnikih: dokupiti je potrebno dodatne klopi za dijake.
4. Nujen je nakup vsaj še 30 garderobnih omaric (dijaki prenašajo gojzerje in delovne obleke po razredih, hodnikih) – vendar se sprašujemo, kam garderobne omarice sploh namestiti (prostorski problem).
5. Željo imamo po urejeni šolski prodajalni.
6. Računalniška oprema in projektorji: računalniki so stari, počasni, veliko je napak, popravil, postopoma naj bi jih zamenjali zmogljiveši in sodobnejši.
7. Se pa pojavlja potreba po prenosnih računalnikih

3.15. **Organizacija šolske prehrane**

Dijaki praviloma malicajo v času 4. in 5. šolske ure (2 glavna odmora). Zaradi velikega števila dijakov je malico nemogoče izpeljati v enem odmoru.

Cena malice je 2,42 €. Do brezplačne malice je dijak upravičen le, če znaša dohodek na družinskega člana do 42% povprečne plače.

Urnik obrokov za šolsko leto 2020/21

OBROK	**Čas deljenja obroka**
zajtrk	6.30 - 7.30
1. glavni odmor/malica	**10.20 - 11.05**
2. glavni odmor/malica	**11.05 - 11.50**
kosilo	14.00 - 15.30 (petek: 13.00-14.30)
večerja	19.00 - 19.30

Ob **petkih** je čas **deljenja kosila od 13.00 do 14.30**. Urnik velja od 1.septembra 2020 do preklica.

Naši cilji:

- z uravnoteženo prehrano prispevati k zmanjšanju obolevnosti zaradi civilizacijskih bolezni
- navajati dijake na zdravo hrano
- navajati dijake na pravilen ritem prehranjevanja

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

1. cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
2. strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- zadovoljstvo dijakov (v šoli in dijaškem domu) se preveri z anketo, ki jo izpolnijo dijaki in starši,
- spremljanje prehranjevalnih navad dijakov, koriščanja obrokov, povezovanje s starši (vzgojitelji dijaškega doma, vsi zaposleni na šoli od razrednikov, zaposlenih v kuhinji, tajništva ter drugih strokovnih delavcev šole),
- nameščen pitnik in spodbujanje k pitju vode,
- zelenjava iz šolskega posestva,
- sadje iz šolskega posestva naj bo glede na sezono vedno na razpolago dijakom (grozdje jeseni, jabolka,…),
- spodbujanje otrok k zdravemu načinu prehranjevanja se izvaja preko celega šolskega leta: v sklopu ponudbe prehrane, pri pouku – neformalni razgovori, šola je vključena v projekt Zdrava šola, znotraj modulov in predmetov, ki jih šola ponuja je veliko vsebin povezanih z zdravim prehranjevanjem, pridelavo in predelavo sadja in zelenjave, dijaki se naučijo pridelati in pripraviti hrano na zdrav način.
- Učitelji so vzgled dijakom, prehranjujejo se skupaj z dijaki v jedilnici.
- Posvetiti skrb ločevanju odpadkov pri deserviranju.
- V pripravo jedilnikov bomo še naprej vključevali dijake.

Nad šolsko prehrano bdijo: Marija DREŠČEK (organizatorka šolske prehrane), Bernard ŽGAVEC (vodja gostinstva, ekonom), Barbara SKOK (prijava in odjava na malice, obračun), ravnateljica Barbara MIKLAVČIČ VELIKONJA, vodja dijaškega doma (Jasna DRAŠČEK), kuharji (Tanja BREŠČAK, Damjana ŠTRUKELJ, Teodor VODOPIVEC).

Čas COVID-19 je prinesel veliko sprememb tudi v šolsko malico. Pravilna higiena in uživanje varne hrane sta najpomembnejša dejavnika za zagotavljanje našega zdravja (slednje je veljalo tudi pred Covid razmerami), v tem času pa moramo še korak naprej.

- Zaradi trenutnega stanja okuženosti v družbi in nalezljivosti korona virusa in po priporočilu Ministrstva za šolstvo in NIJZ-ja, bomo na šoli zaenkrat ponudili suho malico, ki bo porcijsko pakirana. Dijaki bodo razdeljeni po razredih in bodo malicali v jedilnici ali v učilnici.
- V jedilnico bodo vnaprej določeni dijaki prihajali z masko, se postavili v vrsto v priporočeni razdalji, se registrirali in prevzeli malico. Obrok bodo lahko varno zaužili na označenih mestih.
- Za dijake, ki bodo malicali v razredu bosta dežurna dijaka pobrala izkaznico, odšla v jedilnico po razporedu na urniku, registrirala izkaznice in prevzela porcijsko pakirano malico in jo odnesla v razred, kjer jo bodo prevzeli naročeni dijaki, ki bodo malicali v učilnici.
- Po malici dijaki poskrbijo za odpadke z ustreznim ločevanjem.
- Dijaki lahko uživajo malico tudi zunaj šolske stavbe in pri tem upoštevajo medsebojno varnostno razdaljo.
- V primeru spremembe razmer se bodo navodila spreminjala, prav tako vsebina malice.

- V teku šolskega leta bomo izvedli vprašalnik o zadovoljstvu s šolsko malico.

Šolski tim za prehrano v se bo predvidoma sestal dvakrat:

- prvič (v septembru 2020) bi povabili strokovnega uslužbenca iz NIJZ in bi spregovorili o prehrani v covid razmerah,
- drugo srečanje (spomladi 2021) pa bo namenjeno evalvaciji rezultatov vprašalnika o šolski malici.

Na šoli želimo poskrbeti za uravnoteženo prehrano, ki je v skladu s potrebami naših dijakov, ki poleg teoretičnega dela opravljajo tudi številna fizična dela. Z upoštevanjem higienskih pravil skrbimo, da je malica varna, poskušamo pa se tudi približati željam dijakov. Zavedamo se tudi, da preko nudenja usluge malice dijake vzgajamo za primeren in spoštljiv odnos do hrane.

Postopoma bomo, glede na razmere, poskušali vsaj v manjšem obsegu preiti na toplo malico (mogoče po posameznih šolah znotraj ŠC Nova Gorica). V tem primeru bomo morali urediti deljenje malice v treh odmorih: 3., 4. in 5. šolsko uro.

3.16. **Informiranje**

Odgovorni za informiranje na šoli:

- **Spletne strani Biotehniške šole in FB Biotehniške šole** koordinira (novice in foto-galerija): Valentina KOBAL, pri urejanju spletnih strani sodelujeta tudi knjižničarka Karmen SIRK in vzgojiteljica Jasna DRAŠČEK (za dijaški dom).

Skupina, ki bo poskrbela, da bodo na spletni strani vedno sveže novice:

- Tatjana KRAŠNA – **formalno in neformalno izobraževanje odraslih**
- Nina GRGIČ – **testiranje naprav za FFS in tečaji VDT**
- Klara LEVSTEK – **poklicna matura**
- Petra GRMEK - **zaključni izpiti**
- Posamezniki zadolženi za interesne dejavnosti, projekte, dogodke (profesorici športne vzgoje, organizatorji ekskurzij, kulturnih dogodkov, delavnic…)
- Helena DEBELJAK HLEBEC, Klavdija BIZJAK – promocija šole **(dan odprtih vrat, stojnice, informativni dan, projekti)**
- ***MENTORJI TEKMOVANJ, ORGANIZATORJI PRIREDITEV***

Vsak član skupine bo poskrbel za kratek, berljiv tekst in **ga skupaj s fotografijo** poslal po e-pošti Valentini KOBAL: valentina.kobal@scng.si.

- **Članke za medije bodo pripravljali:** MENTORJI IN ORGANIZATORJI DOGODKOV, tekst s fotografijo bodo poslali ravnateljici v vednost.
  Lektoriranje člankov za medije: Severin DREKONJA, Valentina KOBAL, Nežka ČERNE GEC

- **Za urejenost oglasne deske na hodnikih bodo skrbeli:**
  - Greta ČERNILOGAR in Petra GRMEK (1. nadstropje),
  - Karmen GOLJEVŠČEK ČARGO in Marija DREŠČEK (pritličje, hodnik laboratorij in učilnica 13)
  - Alenka MAVRIČ ČEFARIN in Rosana VRH MAKAROVIČ (pritličje, od učilnic 8 do 10A)
  - Cvetka JANDRIĆ in Andreja PISK RUTAR (klet II)
  - Mateja NAGODE in Mateja FLORJANČIČ (pred slaščičarsko delavnico, klet I)
  - in ostali učitelji ob posameznih dogodkih na šoli

- **Dežurstva dijakov:**
  zadolžena za nemoten potek dežurstev v šolski kuhinji in na šolskem posestvu bo Nina GRGIČ (tega se v času Covid razmer ne bo izvajalo)

- **Obveščanje odsotnosti učiteljev/nadomeščanja:**
  za urejanje nadomeščanja bo poskrbela ravnateljica, v njeni odsotnosti pa Tatjana KRAŠNA in Nina GRGIČ

- **Informiranje staršev:**
  Starše bomo o dogodkih, dogajanjih in novostih obveščali na roditeljskih sestankih, pogovornih urah; obveščeni pa bodo tudi preko spletne strani šole ter preko predstavnikov v svetu staršev in eAsistentu. Za obveščanje staršev bodo poskrbeli razredniki, svetovalna delavka Helena DEBELJAK HLEBEC in koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami Klavdija BIZJAK, vzgojitelji dijaškega doma in ravnateljica.

- **Informiranje staršev, stik med šolo in starši v čacu COVID – 19**
  a) seja sveta staršev bo potekala preko videokonference
  b) komunikacija med starši in učitelji bo potekala preko elektronske pošte, znotraj eAsistenta in preko telefona

3.17. **Zavarovanje in varstvo pri šolskem delu**

Dijaki, ki imajo po programu praktični pouk, se že v prvem letniku seznanijo s pravili za varno delo in opravijo interni test iz varstva pri delu. Organizatorja: Tanja MALIK in Ivana POŠA. Dijake, ki opravljajo praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (PUD) šola pripravi pogodbo in poravna prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Za dijake 1. in 3. letnikov bodo organizirani **sistematski zdravstveni pregledi**, za dijake zaključnih letnikov pa tudi **cepljenje**. Glede sistematskih pregledov so nastale težave: izvajanje so premaknili **iz Šempetra pri Gorici v Novo Gorico** (pojasnilo: pomanjkanje kadra).

V šolskem letu 2020/2021 bodo sistematske preglede prevzeli v otroški ambulanti dr. Krapež in dr. Kumprej. Razdelili si bosta po smereh.

3.18. **Promocija in dodatne zadolžitve**

3.12.1 Dan odprtih vrat in informativni dan: torek, 1. 12. 2020

TIM za organizacijo dneva odprtih vrat :
Dan organizirata in koordinirata Helena DEBELJAK HLEBEC in Andreja Hauptman.

TIM za organizacijo informativnega dne :
Dan organizira in koordinira Helena DEBELJAK HLEBEC, pomoč: Andreja HAUPTMAN.

Na DOV in ID predstavitve poklicev vodijo:

- Kmetijsko podjetniški tehnik, gospodar na podeželju: Nika LOKAR
- Naravovarstveni tehnik: Alenka MAVRIČ ČEFARIN
- Gospodar na podeželju: Tatjana KRAŠNA/Nika LOKAR
- Slaščičar in živilsko prehranski tehnik: Janja BAVČAR
- Gastronom hotelir: Andreja PISK RUTAR
- Pomočnik v biotehniki in oskrbi: Tanja MALIK

Predstavitev DIJAŠKEGA DOMA: koordinira Jasna DRAŠČEK

3.12.2 Delavnice za osnovne šole

- Delavnice bosta koordinirali Helena DEBELJAK HLEBEC in Andreja HAUPTMAN

3.12.3 Obiski predstavitev poklicev za OŠ, sejmov, razstav, pogostitev, obiski OŠ na povabilo:

- Se določa na podlagi kraja dogodka in teme dogodka.

3.12.4 Za prevode člankov, projektov so zadolženi: Petra GRMEK, Klara LEVSTEK, Elizabeta MURENC SAVARIN, Mateja KUMAR.

3.12.5 Za lektoriranje so zadolženi: Nežka ČERNE GEC, Severin DREKONJA in Valentina KOBAL.

3.19. **Promocija in dodatne zadolžitve – v času COVID - 19**

Prilagajali se bomo razmeram, ponudbam za predstavitve. Pripravili bomo material v oblikah, ki jh bomo osnovnim šolam posredovali preko elektronske pošte. Poskrbeli bomo za:

- ažurnost pri urejanju spletne strani in FB strani šole – zadolžena Valentina KOBAL
- promocijski material v pdf obliki – zadolžena Severin DREKONJA in Helena DEBELJAK HLEBEC
- pripravo predstavitvenega filmčka (za silo iz že obstoječega materiala – poskrbi: Barbara MIKLAVČIČ), kasneje pa se bomo znotraj kolegija dogovorili za snemanje promocijskih video posnetkov.

3.20. **Interesne dejavnosti**

Program interesnih dejavnosti za šolsko leto 2020/2021 je pripravili strokovni aktivi, knjižničarka Karmen SIRK (kulturne dejavnosti), PUZi ter razredniki. Za izvedbo so odgovorni organizatorji posameznih dejavnosti, razredniki in koordinator. V primeru COVID – 19 bomo interesne dejavnosti prilagajali razmeram (ekskurzije bomo omejili le na Slovenijo, hkrati bo na ekskurzijo potoval le en oddelek, večdnevne ekskurzije bomo skrajšali na enodnevne, nekatere ekskurzije bomo zamenjali z drugimi delavnostmi ipd). Za vsako dejavnost izven šole bomo pripravili varnostni načrt.

KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK	1.l	2.l	3.l	4.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:				
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*	*24*	*24*	24
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*12*	*20*	*20*	18
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju. (Kohn)	*6*			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat. (Sirk)	*4*		*2*	
Zdravstveno vzgojne delavnice. (Mavrič, Goljevšček, Colja)	*12*	*2*	*4*	
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):				
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*6*			4
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur bo določeno med šolskim letom*			
** Ogled Ljubljane, reaktorja v Podgorici, Muzeja iluzij, Planetarija (Barber, Goljevšček)*	*12*			
** Sejem v Komendi in ogled kmetije, začetek oktobra (Štrancar)*	*12*	*12*		
** Dvodnevna ali tridnevna strokovna ekskurzija v tujino pomlad 2021, (Makuc). Možna kombinacija z dijaki 4.NT. ** Strokovno ekskurzijo v tujino bomo v primeru neugodne epidemiološke slike ukinili in če bo možno, si bodo dijaki ogledali primere dobrih praks v Sloveniji.*			*do 36*	do 36
** *Enodnevni strokovni ekskurziji (ogled kmetij, dobrih praks v Sloveniji), kombinacija z vajami na terenu, pomlad 2021, Gorenjska in Slovenska Istra (Štrancar, Prinčič, Lokar).*		*24*	**	**
Skupno število ur v šolskem letu	*96*	*96*	*96*	64

NARAVOVARSTVENI TEHNIK	1.l	2.l	3.l	4.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:				
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*	*24*	*24*	24
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*12*	*20*	*20*	18
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju. (Kohn)	*6*			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat. (Sirk)	*4*		*2*	
Zdravstveno vzgojne delavnice. (Mavrič, Goljevšček, Colja)	*12*	*2*	*4*	
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):				
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*6*			4
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*			
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):				
** Ogled Ljubljane, reaktorja v Podgorici, Muzeja iluzij, Planetarija (Barber, Goljevšček)*	*12*			
** Pivška presihajoča jezera; sistematika, naravne vrednote, monitoring, maj 2021 (Mavrič), kombinacija z vajami na terenu*	*10*	*5*		
** Enodnevna strokovna ekskurzija, KP Logarska dolina, marec ali april 2021 (Vrh), kombinacija z vajami na terenu*	*12*	*12*	*12*	
** Dvodnevna strokovna ekskurzija SV Slovenija, april 2021 (Vrh) strokovna ekskurzija v tujino, možna kombinacija s 4.KT, če bo stanje glede koronavirusa to dopuščalo.*		*24*	*24*	do 24
Skupno število ur v šolskem letu	*96*	*96*	*96*	64

ŽIVILSKO-PREHRANSKI TEHNIK	4.l	5.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:		
Športni dnevi: zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*12*	*6*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*12*	*6*
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat. (Sirk)	*6*	

VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):		
Informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)		*2*
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*	
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):		
Strokovna ekskurzija: Bela Krajina in Dolenjska (Tavčar, Dreščk, Sovdat), kombinacija z vajami na terenu	*8*	*5*
Strokovna ekskurzija: Tolminska: ribogojnica, Alpika, Planika, kombinacija z vajami na terenu (skupaj s 5.ŽT)	*8*	
Skupno število ur v šolskem letu	*64*	*32*

GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE	1.l	2.l	3.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:			
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*	*24*	*24*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*16*	*16*	*4*
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):			
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*4*		*2*
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*		
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):			
** Strokovna ekskurzija na Kras, september 2020 (Jandrić, Pisk), kombinacija s prakso, vajami na terenu*	*6*	*8*	
** Strokovna ekskurzija na Dolenjsko in Belo Krajino (Jandrić, Pisk), kombinacija s prakso, vajami na terenu*	*6*		*do 6*
** Strokovna ekskurzija v Bohinj (Jandrić, Pisk), kombinacija s prakso, vajami na terenu*	*6*		*do 6*
Skupno število ur v šolskem letu	*64*	*64*	32

SLAŠČIČAR	1.l	2.l	3.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:			
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*	*24*	*24*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*16*	*16*	*4*

VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):			
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*4*		*2*
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*		
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):			
** Strokovna ekskurzija v Prekmurje (Bavčar, Nagode), kombinacija s prakso, vajami na terenu*		*do 12*	*do12*
** Strokovna ekskurzija na Gorenjsko (Florjančič Nagode), kombinacija s prakso, vajami na terenu*		*do 12*	*do 12*
** Strokovna ekskurzija v Ljubljano (Florjančič Nagode), kombinacija s prakso, vajami na terenu*	*12*	*do 12*	
Skupno število ur v šolskem letu	*64*	*64*	32

GOSPODAR NA PODEŽELJU - KMETOVALEC	1.l	2.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:		
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*	*24*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*16*	*16*
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):		
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*4*	
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*	
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):		
** Sejem v Komendi in ogled kmetije, začetek oktobra 2021 (Štrancar)*	*12*	12
Skupno število ur v šolskem letu	*64*	*64*

VRTNAR	3.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:	
Športni dnevi: jesenski športni dan, zimski športni dan in tematske literarne poti (Colja, Vidmar)	*24*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*4*
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):	
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP) (Debeljak)	*2*
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):	
** Ogled dobre prakse v Sloveniji s področja vrtnarstva, pomlad 2021*	*do 12 ur*
Skupno število ur v šolskem letu	*32*

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI	1.l	2.l
OBVEZNI ENOTNI DEL:		
Športni dnevi: jesenski športni dan in zimski športni dan (Colja, Vidmar)	*18*	*12*
Obeležitev dneva kulture, obisk gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, ogled likovnih razstav (Sirk). *-Prireditvi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob Dnevu državnosti.* *-Pohod po tematskih literarnih poteh in obeležitev kulturnega praznika. Povezava slavistov in učiteljev športne vzgoje (Kosovelova pot, Gregorčičeva pot, Borova pot, Kosmačeva pot)* *-Obisk kulturnih znamenitosti v Stari Gorici (učitelji družboslovja)* *-Na šolo bomo povabili pisateljico Matejo Gomboc (slavisti)*	*12*	*8*
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju. (Fratnik)	*6*	
Naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke. (Fratnik, Pivka-Narin)	*4*	
VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM (VPP) in PROSTA IZBIRA DIJAKA (PID):		
Motivacijske delavnice (metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad), ter informacije o nadaljnem izobraževanju (VPP)	*4*	*2*
Ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo	*2*	
Zdravstvena vzgoja	*6*	
Dan odprtih vrat, 1. 12. 2020, ostale izbirne dejavnosti dijakov ter delavnice in predavanja, ki jih v sodelovanju z Mladinskim centrom ali Medpodjetniškim izobraževalnim centrom organizira Šolska svetovalna služba, aktiv družboslovja ali tim zdave šole (PID)	*število ur določeno med šolskim letom*	
Strokovne ekskurzije (spoznavanje poklicnega področja, sejmi, naravoslovni/ekološki dnevi):		
** Strokovna ekskurzija: Pivka, Narin (Fratnik)*	*6*	*10*
** Strokovna ekskurzija: Kobarid z okolico (Poša), v povezavi z vajami in prakso na terenu. Z vajami in prakso se 1.PB prisruži še 2.PB.*	*6*	
Skupno število ur v šolskem letu	*64*	32

3.21. **Šolska svetovalna služba**

Svetovalno delo bo v šolskem letu 2020/21 izvajala Helena Debeljak Hlebec, univ. dipl. ped. in prof. soc. Plan dela svetovalne delavke je sestavni del LDN svetovalnih delavk ŠC Nova Gorica.

3.22. **Knjižnica**

Knjižnico na Biotehniški šoli vodi Karmen SIRK. Plan dela knjižničarke je sestavni del LDN knjižničark ŠC Nova Gorica.

3.23. **Strokovni aktivi**

Aktivi delujejo znotraj Šolskega centra in imajo svojega vodjo. Na Biotehniški šoli pa se po potrebi srečujejo člani aktivov znotraj Biotehniške šole, ki imajo svojega vodjo, le-ta se udeležuje sestankov aktivov ŠC Nova Gorica.
Na Biotehniški šoli bodo v šolskem letu 2020/2021 delovali naslednji aktivi:

- vodja aktiva kmetijstvo: Nika LOKAR
- vodja aktiva živilstvo: Janja BAVČAR
- vodja aktiva gospodinjstva: Ivana POŠA
- vodja aktiva gostinstva: Andrejka PISK RUTAR
- vodja aktiva družboslovja: Elizabeta MURENC SAVARIN
- vodja aktiva naravoslovja: Karmen GOLJEVŠČEK ČARGO
- vodja aktin ŠVZ: Nadica VIDMAR
- vodja aktiva naravovarstvo: Rosana VRH MAKAROVIČ
- vodja aktiva vzgojiteljev v dijaškem domu: Jasna DRAŠČEK

3.23.1. ***AKTIV ŽIVILSTVO - plan dela 2020/2021***

NAZIV AKTIVA:	**ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK**			
Vodja aktiva:	Janja BAVČAR			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Tjaša Tavčar, Marija Dreščeк, Sovdat Martina	Bela Krajina in dolenjska	2 dni – 28 ur	4ŽT: OIV 8 ur prosta izbira , 8 ur športni dan, 12 ur – strokovni moduli 5ŽT: OIV: 5 ur prosta izbira, 5 ur vsebine povezane s programom, 18 ur – strokovni moduli
Strokovna ekskurzija 2:	Tavčar, Dreščeк, Sovdat	Tolminska (ribogojnica, Alpika, Planika)	12 ur	4ŽT: OIV: 8 ur vsebine povezane s programom, 4 ure – strokovni moduli 5ŽT: 12 ur - strokovni moduli
Vaje na terenu 1:	Dreščeк	ZD Nova Gorica	4 ure	4ŽT: strokovni modul PID
Vaje na terenu 2:	Dreščeк, Tavčar	KGZ Nova Gorica	4 ure	4 ŽT: strokovni modul ŽMB
Vaje na terenu 3:	Tavčar, Sovdat	Bolnica Šempeter	4 ure	5ŽT: strokovni modul POG
Vaje na terenu 4:	Bavčar, Tavčar	Fructal	4 ure	4ŽT, 5ŽT: strokovni moduli
Vaje na terenu 5:	Tavčar, Dreščeк	Okusi Evrope (GO)	3 ure	5ŽT: strokovni moduli
Predlog datuma Dneva odprtih vrat, predlogi delavnic, teme, novosti	Konec novembra/ začetek decembra 2020 / Zdravje iz narave (hrana – čudežno zdravilo) / Po zdravje v naravo /			
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	- Priprava učilnice 12: preureditev in dopolnitev opreme - Vzpostavitev reda glede uporabe naprav – napravo (npr.mikser) se po uporabi opere, osuši in zloži skupaj ter shrani v omari s ključavnico - Sodelovanje pri dnevu odprtih vrat - Sodelovanje na informativnem dnevu - Sodelovanje pri pripravi maturitetnih pol - Priprava – organizacija ekskurzij - Urejanje oglasne deske - Skrb za učilnice 12 in 14 - Izobraževanje na področju stroke - Izobraževanje na pedagoškem področju - Izobraževanje za delo na daljavo			

3.23.2. ***AKTIV KMETIJSTVO - plan dela 2020/2021***

NAZIV AKTIVA:	**KMETIJSTVO**			
Vodja aktiva 2020/2021	Nika LOKAR			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Štrancar Metod	Komenda + ogled kmetije	12h	1.GP, 1.KT (oktober)
Strokovna ekskurzija 2:	Makuc, Miklavčič	Tridnevna ekskurzija	36h	4.KT (pomlad) 4.NT – kombinacija, nagradni izlet
Strokovna ekskurzija 3:	Karmen Goljevšček Čargo	Podgorica	12h	1.KT (+1NT)
Strokovna ekskurzija 4:	Metod Štrancar	Slovenska Istra	12h	2.KT, 3.V, 1.GP, 2.GP Pozimi, ko niso na PUD-u)

Strokovna ekskurzija 5:	Nika Lokar	Gorenjska	12h	2.KT, 3.KT (pomlad)
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	➢ Vzdrževanje posestva in izboljševanje pogojev za praktični pouk strokovnih predmetov. ➢ Usklajevanje dela med učitelji (več učiteljev, isti razred, isti modul) in zaposlenimi na posestvu. ➢ Usklajevanje dela med praktičnim poukom in delom na posestvu, redni tedenski sestanki (vsak petek ob 7.15), ki jih sklicuje vodja aktiva: - sodelovanje učiteljev in zaposlenih na posestvu glede dela na posestvu za kvalitetnejše izveden praktični pouk in vzdrževanje posestva, - usklajevanje in izvedba PUD-a za dijake kmetijskih, vrtnarskih programov in NPI, - popravilo in dokup orodja namenjenega praktičnemu pouku, - usklajevanje učnih načrtov in ocenjevanja znanja. ➢ Spodbuditi razpravo v PUZih, ki jih aktiv pokriva, o doseganju učnih ciljev in kompetenc. ➢ Sprotno načrtovanje: - pridelave v zaprtem prostoru, - pridelave enoletnih kultur, - urejanja nasadov, - nabave semenskega, sadilnega materiala, substratov, gnojil, krmil, …. - nabava drugih učnih pripomočkov in učil. ➢ Udeležba na različnih strokovnih izobraževanjih za nadgraditev osebnega znanja: - po ponujenih programih, sejmih, - v organizaciji strokovnih služb (Kmetijski zavod, Kmetijski inštitut, Univerza …). ➢ Sodelovanje pri vseh prireditvah, dogodkih in promocijah šole. ➢ Sodelovanje na tekmovanjih (konzorcij biotehniški šol Slovenije in EWC, Flora Celje) ➢ Sodelovanje pri izobraževanju odraslih in izvedbi tečajev. ➢ Prijavljali se bomo na razpise in pripravljali projekte. ➢ Vsi člani aktiva se bomo izpopolnjevali na strokovnem in pedagoškem področju. ➢ Organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij v Sloveniji in v tujino.			

3.23.3. <u>AKTIV ŠPORTNE VZGOJE - plan dela 2020/2021</u>

NAZIV AKTIVA:	**ŠPORTNA VZGOJA**			
Vodja aktiva 2019/2020	Nadica VIDMAR			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Športni dan 1	Nadica Vidmar, Živa Colja	Sredogorje	8 ur	Jesenski športni dan
Športni dan 2	Nadica Vidmar, Živa Colja	Ljubljana, Zoncolan, Nova Gorica	8 ur	Zimski športni dan
Športni dan 3	Nadica Vidmar, Živa Colja	Medpredmetno povezovanje – pohod po poteh slovenskih pesnikov in pisateljev	8 ur	Kulturno – športni dan
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	V šolskem letu 2020/2021 bova aktiv športne vzgoje Biotehniške šole sestavljali profesorici športne vzgoje Nadica Vidmar in Živa Colja. Poleg samostojnega delovanja bo omenjeni aktiv del aktiva športne vzgoje Šolskega centra Nova Gorica. V šolskem letu 2020/2021 sva predvideli naslednje aktivnosti: • pregled preteklega dela v letu šolskem letu 2019/2020, • usklajevanje in izpopolnjevanje izvedbenih kurikulov za šolsko leto 2020/2021, • izobraževanje o izvedbi poučevanja ŠVZ na daljavo, • priprava metodike in gradiv za poučevanje ŠVZ na daljavo, • organizacija in izvedba predvidenih športnih dni v šolskem letu 2020/2021, • sestava in mentorstvo šolskih športnih ekip, • sodelovanje na kulturnih prireditvah, • sodelovanje na Dnevu odprtih vrat Biotehniške šole, • pregled športnih rekvizitov, • skrbništvo male in velike športne dvorane, • reševanje tekočih problemov, • organizacija in izvedba mednarodnega športnega turnirja v Udinah, • izvedba preventivnih delavnic v okviru Zdrave šole.			

*3.23.4. **AKTIV GOSTINSTVO - plan dela 2020/2021***

NAZIV AKTIVA:	**GOSTINSTVO**			
Vodja aktiva 2019/2020	Andrejka PISK RUTAR			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Jandrić, Pisk	Kras	12	Strokovna ekskurzija (1.GH in 2.GH)
Strokovna ekskurzija 2:	Jandrić, Pisk	Bohinj	12	Strokovna ekskurzija (1.GH in 3.GH)
Strokovna ekskurzija 3:	Jandrić, Pisk	Dolenjska in Bela Krajina	12	Strokovna ekskurzija (1.GH in 3.GH)
Vaje na terenu 1:	Jandrić, Pisk	Laško	12	Ogled GTZ (1.GH in 2.GH)
Vaje na terenu 2:	Jandrić, Pisk	Ljubljana	8	Ogled sejma GASS (1.GH in 2.GH)
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	**SODELOVANJE NA:** - prireditvah, - projektih, - delavnicah, - sejmih, - promociji šole, delavnicah za OŠ, - dnevu odprtih vrat in informativnih dnevih. - tekmovanjih			

*3.23.5. **AKTIV DRUŽBOSLOVJE – plan dela 2020/2021***

NAZIV AKTIVA:	**DRUŽBOSLOVJE**			
Vodja aktiva 2020/2021	Elizabeta MURENC SAVARIN			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Športni dan 2/kulturni dan	Športnici in slavisti	Pohod po tematski literarni poti: -Kosovelova pot -Gregorčičeva p. -Borova pot, -Kosmačeva pot	8 ur	medpredmetno povezovanje
Medrazredne športne igre (predlagam)				
Predlog datuma Dneva odprtih vrat, predlogi delavnic, teme, novosti	1. 12. 2019 / tema SLOVENIJA (DOMOVINA) (delavnice: literarna, zgodovinska, slov. kulinarične posebnosti, kmetijske posebnosti, naravne vrednote, novinarska …)			
Šolska prireditev 24.12.2020	Tomaž Kofol	Šempeter – dvorana		
Dan kulture/teden kulture	Slavisti in športnici		Predlogi: Pohod po tematski literarni poti (Kosovelova pot, Gregorčičeva p., Borova pot, Kosmačeva pot) – vključitev deklamacij pesmi, branja odlomka, predstavitev življenjepisa, za kar je potrebna predpriprava pri pouku.	
Proslava pred dnevom državnosti in podelitev spričeval: 24.6.2021		Ploščad v medhodu	Priporočila – če bojo zdravstvene razmere normalne: Z namenom, da zberemo vse dijake na ploščadi, bi pomaknili lesene klopi in mize (ob dijaškem domu) proti odru, tako da bi za njimi pridobili »stojišča«. Poleg tega naj bi tudi razredniki omenili svojemu razredu, kje je ustrezno mesto spremljanja programa. Ob odru izobesimo slovensko zastavo.	

Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	- V sodelovanju s Karmen Sirk bomo pripravili obisk kulturnih znamenitosti v 'stari' Gorici v primeru ogleda predstave v KD Lojze Bratuž Gorica ali v katerem drugem mestu. - Tekmovanja: Cankarjevo tekmovanje, razni natečaji, Poliglot in Poliglot 3 (februar), tekmovanje v prevajanju aktualnega članka iz angleščine ali italijanščine v slovenščino (oktober). - V sodelovanju s Karmen Sirk bomo povabili na šolo pisateljico Matejo Gomboc. - Vsak posamezni učitelj se trudi vključevati smernice za kakovost v pouk in razredne ure (sledenje akcijskemu načrtu šole: spoštljiva komunikacija, medsebojna pomoč). - Predlagamo, da šola ob kakšnem (kulturnem) dogodku povabi k sodelovanju posamezne predstavnike drugih generacij (starše, stare starše, predstavnike lokalne skupnosti).

3.23.6. <u>AKTIV GOSPODINJSTVO - plan dela 2020/2021</u>

NAZIV AKTIVA:	Pomočnik v biotehniki in oskrbi			
Vodja aktiva 2020/2021	Ivana POŠA			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Martina Fratnik	Pivka, Narin	10 ur	1.PB: 4 ure obvezni enotni del (narav. dan) in 6 ur vsebine povezane s programom in prosta izbira dijaka - vse OIV. 2.PB: 10 ur vsebine povezane s programom in prosta izbira dijaka – OIV.
Strokovna ekskurzija 2:	Ivana Poša	Kobarid in okolica	10 ur	1.PB: 6 ur vsebine povezane s programom in prosta izbira dijaka – OIV, 4 ure se piše pod pouk 2.PB: 10 ur se piše pod pouk.
Vaje na terenu 1:	Martina Fratnik	Nova Gorica	6 ur	1.PB: obvezni enotni del – seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šol. okolju - OIV
Vaje na terenu 2:	Tanja Malik	Ajdovščina	4 ure	1.PB: ogled tovarne Fructal – ure pod praktični pouk 2.PB: ogled tovarne Fructal – ure pod praktični pouk
Vaje na terenu 3:	Učitelj OND pp	Nova Gorica	3 ure	2.PB: obisk doma upokojencev ure pod OND pp
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	Strokovno izpopolnjevanje članov aktiva na področju stroke in vzgoje in izobraževanja. Člani bodo sodelovali pri promociji šole, dnevu odprtih vrat, informativnem dnevu, interesnih dejavnostih, prireditvah, študijskih skupinah.			

3.23.7. <u>AKTIV NARAVOSLOVJE - plan dela 2020/2021</u>

NAZIV AKTIVA:	NARAVOSLOVJE			
Vodja aktiva 2019/2020	Karmen GOLJEVŠČEK ČARGO			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Karmen Goljevšček Čargo, Janja Barber Rojc	Ljubljana Podgorica	9 ur	Strokovna ekskurzija , piše se pod OIV za 1KT/NT
Strokovna ekskurzija 2:	Karmen Goljevšček Čargo, Janja Barber Rojc	Nova Gorica, ŠC	3 ure	Preventivna delavnica: ogled zbirke starih motorjev, predavanje o varni vožnji. Piše se pod OIV za 1KT/NT

Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	Matematično tekmovanje Kenguru (Janja Barber Rojc, Anamarija Kobal, Davis Prinčič) Zdrava šola: izvedba delavnic (Karmen Goljevšček Čargo) Vzpostavitev in posodobitev spletnih učilnic (Davis Prinčič) Medpredmetno povezovanje: biolog, kemik, matematik, učitelj PP – olje (senzorika, titracija, izračun) Delavnice na dnevu odprtih vrat (Karmen G. Čargo, Janja Barber Rojc, Davis Prinčič) Delavnice na informativnem dnevu (Karmen G. Čargo, Davis Prinčič) Vodja aktiva v šolskem letu 2020/21: Karmen Goljevšček Čargo Organizator OIV: Anamarija Kobal Urejanje učilnice 13 in panoja pred učilnico (Karmen G.Čargo) , učilnica 18 (Janja Barber Rojc), učilnica 7 (Davis Prinčič)

3.23.8. <u>AKTIV NARAVOVARSTVO - plan dela 2020/2021</u>

NAZIV AKTIVA:	Naravovarstvo			
Vodja aktiva 2020/2021	Rosana VRH MAKAROVIČ			
AKTIVNOST	**Zadolženi**	**Destinacija**	**ČAS TRAJANJA (v urah)**	**Kako se dejavnost v dnevnik vpiše (športni dan, preventivna delavnica, zdravstvena vzgoja, strokovna ekskurzija)**
Strokovna ekskurzija 1:	Rosana Vrh Makarovič	KP Logarska dolina	Marec ali april, 2021 12ur	1.letnik: 12 OIV 2. letnik – EKOp: 5ur, Alenka; Rosana 3ure VONp, TOR-2 uri, 2uri OIV 3.letnik – VNVp : 5ur, Alenka in Rosana 3 ur; TOR-2 uri, 2 uri OIV 4.letnik – EAMp: 5ur Alenka, GNVEp Rosana 5 ur; Karmen EAMg 2 uri.
Strokovna ekskurzija 2:	Alenka Mavrič Čefarin	Pivška presihajoča jezera	Maj, 2021 10 ur	1.letnik: 10ur OIV 2. letnik – EKOp: 3ure, Alenka , Rosana VONp -3ure, 4ur OIV
Strokovna ekskurzija 3:	Rosana Vrh Makarovič	SV Slovenija	2. teden v aprilu 2021 – 2 dni	2.letnik OIV 3.letnik OIV 4.letnik OIV
Vaje na terenu 1:	Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin	TNP, Trenta	Sep., 2020 20ur	3.letnik – VNVp : 10ur, Alenka; Rosana VNVp 8 ur; 2 uri NZEp
Vaje na terenu 2:	Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin	Gozd Panovec – odstranjevanje tujerodnih invazivk (Zadravec)	September 2020 8 ur	2. letnik – EKOp – Alenka 4 ure, TOR – Rosana 4 ure
Predlog datuma Dneva odprtih vrat, predlogi delavnic, teme, novosti	Sodelovanje na Dnevu odprtih vrat, Informativnem dnevu in promociji šole z delavnicami na temo varovanje okolja, učinkovita raba naravnih virov.			
Plan dela aktiva v šolskem letu 2020/2021 (brez ekskurzij)	• usklajevanje izvedbenih kurikulov za šolsko leto 2020-21, • iskanje možnosti praktičnega izobraževanja na primerih dobre prakse, • udeležba na izobraževanjih v okviru Centra, • aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in Informativnih dnevih, • izvedba delavnic za promocijo šole, • spremljanje novosti v stroki in nadgradnja učnih gradiv			

3.24. **PUZi, programski učiteljski zbori**

Programski učiteljski zbori se praviloma sestajajo dvakrat letno in po potrebi ob zaznavanju problematike.

- vodja PUZ-a TEHNIKI NT : Alenka MAVRIČ ČEFARIN
- vodja PUZ-a TEHNIKI KT : Metod ŠTRANCAR
- vodja PUZ-a TEHNIKI ŽT: Marija DREŠČEK
- vodja PUZ-a VRTNAR: Tatjana KRAŠNA
- vodja PUZ-a GASTRONOM HOTELIR: Cvetka JANDRIĆ
- vodja PUZ-a SLAŠČIČAR: Janja BAVČAR
- vodja PUZ-a POMOČNIK V BIOTEHNIKI: Tanja MALIK

3.25. **Spremljanje dela učiteljev**

Hospitacije izvaja ravnateljica pri vseh predmetih po planu hospitacij za tekoče šolsko leto. Plan hospitacij za šolsko leto 2020/21 na Biotehniški šoli bo objavljen preko eAsistenta.

Po opravljeni hospitaciji ima ravnateljica z učiteljem razgovor, kjer analizirata izvedeno uro.

Pogovorita se o vseh prednostih in pomanjkljivostih. Pri razgovoru z učiteljem ravnateljica napiše zapisnik o hospitaciji, ki ga oba podpišeta.

3.26. **Kakovost**

Komisijo za KAKOVOST na Biotehniški šoli sestavljajo:

1. Valentina Kobal – predsednica komisije, predstavnica zaposlenih
2. Janja Bavčar – predstavnica zaposlenih
3. Klara Levstek – predstavnica zaposlenih
4. Karmen Sirk – predstavnik zaposlenih
5. Skočaj Kodermac Nataša – predstavnica delodajalcev, Cvetličarna Nataša
6. Irena Benedetič, Vinska klet Goriška Brda – predstavnica delodajalcev
7. Ivo Podbersič – predstavnica staršev
8. Martin Žbogar – predsednik dijaške skupnosti, predstavnik dijakov

Z anketami bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu, glede frekvence in anketirancev pa bomo odločali na ravni centra. Kljub temu si na BTŠ želimo, da bi v šol. letu 2020/2021 anketirali dijake tudi o zadovoljstvu strokovnih služb (knjižničarka, svetovalna delavka) in režijske službe (tajništvo) in kuhinje, čistilcev in posestva.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z akcijskim načrtom na področju spoštljive komunikacije in med vrstniške pomoči. Razredniki naj nekaj besed na prvih razrednih urah namenijo Pravilom, ki visijo v razredih o spoštljivi komunikaciji in o prostoru za med vrstniško pomoč, ki je urejen na podestu pred kurilnico in tudi označen.

V letošnjem letu bomo še:

1. Minuta za kakovost na konferenci: namenili jo bomo kratkemu poročilu profesorjev, ki so se udeležili kakšnega seminarja ali izobraževanja, poročilu o tekmovanjih dijakov,…)
2. Festival dobrih praks: profesorji med sabo izmenjajo, predstavijo primere dobrih praks, medpredmetnega sodelovanja
3. Dijaki sodelujejo na ekskurzijah: kar nekateri že počnejo, vendar, da bi bili o tem vsi seznanjeni in da bi se to razširilo še na ostale programe (plakati po ekskurzijah, delovni listi , predstavitve na avtobusu, medpredmetna povezava ekskurzij,…)

V primeru COVID – 19 bomo ponovno pripravili anketo med dijaki o delu na daljavo.

3.27. **Drugi odbori, komisije**

IZPITNI ODBOR za poklicno maturo sestavljajo:
Predsednica: Barbara MIKLAVČIČ VELIKONJA
Namestnica: Tatjana KRAŠNA
Tajnik: Klara LEVSTEK
Član: Severin DREKONJA
Član: Janja BAVČAR
Član: Klara LEVSTEK
Nadomestni član: Greta ČERNILOGAR

IZPITNI ODBOR za zaključni izpit sestavljajo:
Predsednica: Barbara MIKLAVČIČ VELIKONJA
Namestnica: Tatjana KRAŠNA
Tajnik: Petra GRMEK
Član: Cvetka JANDRIČ
Član: Irena BIZJAK
Član: Mateja NAGODE
Nadomestni član: Mateja FLORJANČIČ

Komisija za VARSTVO PRAVIC DIJAKOV:
1. predsednik: Janja Bavčar/namestnik Tatjana Krašna
2. član: Martina Sovdat /namestnica Škrlep Eva (druga šola)
3. član: Severin Drekonja/namestnik Davis Prinčič
4. član: Klara Levstek/namestnica Petra Grmek

3.28. **Projekt: Zdrava šola**

Vodja tima Zdrava šola: Alenka Mavrič Čefarin

Člani tima zdrave šole: Karmen Goljevšček Čargo, Helena Debeljak Hlebec, Andreja Hauptman, Živa Colja.

3.29.1 Plan dela za dijake

(v Covid-19 razmerah bodo nekatere dejavosti ostale neizvedene)

LETNIK	*VSEBINA*	*Okvirni termin*
1. ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE: zadolžena Alenka Mavrič Čefarin		
1.gh	Vpliv substanc na telo	November, 2020
1.gospodar na podeželju	Vpliv substanc na telo	
1.nt	Vpliv substanc na telo	November, 2020
1.kt	Vpliv substanc na telo	
1. s	Vpliv substanc na telo	November, 2020
2.kt	TPO in uporaba AED	Marec, 2021
2.nt	TPO in uporaba AED	Marec, 2021
2.v	TPO in uporaba AED	Marec, 2021
2.s	TPO in uporaba AED	Marec, 2021

2.gh	TPO in uporaba AED	Marec, 2021
1.gh	Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti	November, 2020
1. gp	Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti	
1. s	Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti	November, 2020
1. nt	Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti	November, 2020
1.kt	Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti	
1.gh	Preklopi na lajf + (NE)sreča v steklenici	December, 2020
1. gp	Preklopi na lajf + (NE)sreča v steklenici	
1.s	Preklopi na lajf + (NE)sreča v steklenici	December, 2020
1.nt	Preklopi na lajf + (NE)sreča v steklenici	December, 2020
1.kt	Preklopi na lajf + (NE)sreča v steklenici	
1.PB	**naravoslovni dan na temo Medsebojni odnosi in dojemanje spolnosti in ogled filma Juno- 5. šol. ur**	Konec šolskega leta, 2021
2. Delavnice: DUŠEVNO ZDRAVLJE, ZASVOJENOST: zadolžena Helena Debenjak Hlebec		
1. 2. 3. letnik	**Delavnice povezane z duševnostjo (spletno nasilje, obvladovanje čustev, zdrav življenjski slog…)**	med letom
3. Delavnice: VARNOST V PROMETU: zadolžena Karmen Goljevšček Čargo		
1. letnik KT/NT	**Varna vožnja**	med letom
3. letniki	**Vozimo pametno – po dogovoru, Javna agencija republike Slovenije za varnost prometa**	
4. Delavnice: GIBANJE: zadolžena Živa Colja		
1. in 2. letniki	**Delavnice in predavanja: bolečine v hrbtu, pravilna telesna drža, stabilizacijske vaje**	med letom
5. Delavnice: EKOLOŠKO OZAVEŠČANJE: zadolžena Andreja Hauptman		
3, 4. letnik NT	**Delavnica: Teden zmanjševanja odpadkov, Uporabnica**	med letom

3.29.2. Skrb za zdravje zaposlenih:

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja v okviru Zdravstvenega doma Nova Gorica, nameravamo izpeljati dve delavnici, prvi torek v mesecu pred konferenco (se še dogovarjamo):

- **ZDRAVO JEM** (udeleženci pridobijo najpomembnejša znanja o zdravi prehrani in njenem pomenu za zdravje ter veščine za postopno uvajanje sprememb v svoje prehranjevanje (kako izbrati zdrava živila v pestri ponudbi na trgovskih policah, kako sestaviti zdrav jedilnik na enostaven način, ipd.).
- **TEHNIKE SPROŠČANJA IN STRES** (udeleženci spoznajo osnovne značilnosti sproščanja in preizkusijo tri različne tehnike sproščanja (dihalne vaje, postopno mišično sproščanje, vizualizacijo pomirjujočega kraja), spoznajo njihove prednosti ter dobijo priporočila za izvajaje tehnike doma)

3.29.3. Za starše:

- Predavanje za starše 1. letnikov, pred 2. roditeljskim sestankom v februarju 2021: PREPOVEDANE SUBSTANCE (PREVENTIVA): predavatelj, kriminalist: Marko Hlebec.
-

4. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Vodja izobraževanja odraslih: Tatjana KRAŠNA.

3.1. Srednja šola za odrasle

Kot samoizobraževalci bodo odrasli udeleženci opravljali izpite enkrat mesečno, vsak zadnji četrtek v mesecu ali pa v dogovoru z posameznim profesorjem. Udeležencem izobraževanja so na voljo konzultacije z učiteljem, učitelji so dosegljivi v času pogovornih ur in na telefonsko številke kabinetov ter na elektronske naslove. V primeru več kandidatov za določen modul bodo konzultacije organizirane v popoldanskem času. Za posamezne module in predmete so na voljo učbeniki in interna literatura, ki je dosegljiva v šolski knjižnici. Za udeležence izobraževanja odraslih je na voljo tudi organizator izobraževanja odraslih za pomoč in pogovor.

Programi za odrasle, samoizobraževalce

- vrtnar (SPI)
- gastronomske in hotelirske storitve (SPI)
- slaščičar (SPI)
- kmetijsko – podjetniški tehnik (SSI)
- hortikulturni tehnik (PTI)
- živilsko - prehranski tehnik (PTI)
- pomočnik v biotehniki in oskrbi (NPI)
- gospodar na podeželju (SPI)
- mesar (SPI)

V omenjenih programih pričakujemo vpis med 60 in 80 izobraževalcev odraslih.

3.2. Tečaji, usposabljanja, delavnice

3.2.1. Tečaj za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki

- Vodja tečaja: Metod Štrancar
- Izobraževanje izvajata: Metod Štrancar in Kristjan Bratož
- Zaradi velikega povpraševanja po izvedbah tečajev in preobremenjenosti izvajalcev tečaja, bomo v letu 2021 poskušali pridobiti licenco vsaj še za enega izvajalca izmed zaposlenih na šoli (zaradi Covid razmer v lanskem šol.letu tega nismo izpeljali).
- Tečaji za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki potekajo v obliki enotedenskih predavanj in delavnic, ki se zaključijo z izpitom. V okviru 20 ur (4 dnevi) slušatelji spoznajo teoretična znanja, ki jih potrebuje za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki in dobijo v okviru delavnice tudi praktične izkušnje. Zadnji dan kandidati opravijo pisni preizkus znanja in če ga opravijo dobijo ustrezno potrdilo

3.2.2. Izobraževanje brezposelnih oseb (IBO)

- Poteka v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje, v šolskem letu 2020/2021 je predvideno izobraževanje: pomočnik kuharja, s pričetkom v mesecu novembru ali decembru. Vodila ga bo Tatjana Krašna, ki bo v navezi z Zavodom za zaposlovanje.

3.2.3. Tečaji s področja gastronomije in slaščičarstva

- 5 - 20 urni tečaji. Tečaje navadno razpišemo ali pa jih pripravimo po želji strank.

3.2.4. Tečaj za pridobitev statusa kmeta

- V okviru tečaja se kandidati seznanijo s posameznimi temami s področja kmetijstva in na podlagi uspešno opravljenega preizkusa znanja pridobijo potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz kmetijstva, s katerim lahko zadostijo enemu od pogojev za pridobitev statusa kmeta. Vsebine tečaja obsegajo poljedelstvo, živinorejo, sadjarstvo in kmetijske stroje. Trajanje tečaja: 4 dni (20 pedag. ur)

3.3. Drugo

3.3.1. Testiranje naprav za nanašanje FFS

- V vseh primorskih občinah izvajamo testiranje naprav za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev. Pregled škropilnikov in pršilnikov je zakonsko določen, naprave morajo biti na predpisan način redno pregledane vsake tri leta, razen novih naprav, ki se v 6 mesecih od nakupa pregledajo brez meritev in vnesejo v register. Redni pregled pa se prvič opravi v petih letih od datuma nakupa. V šolskem letu 2020/2021 bomo po planu testirali okrog 1.000 naprav na terenu.

3.3.2. Trženje

- kmetijskih pridelkov (sadje, zelenjava),
- izdelkov iz slaščičarske delavnice,
- kmetijskih izdelkov (med, vino, suho sadje),
- prostorov šole in dijaškega doma (sobe, telovadnici, učilnice),
- storitev gostinstva,
- kmetijskih storitev.

4. ŠOLSKI SKLAD

Na ŠC Nova Gorica deluje šolski sklad. Njegov namen je nakup nadstandardne opreme, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov na šoli,… Sklad pridobiva sredstva iz donacij, prostovoljnih prispevkov in zbiralnih akcij. S prošnjo za prostovoljne prispevke se bomo obrnili tudi na starše.

Nakazilo staršev bo neobvezno, prostovoljno, višina znaska bo prepuščena odločitvi staršev.

<u>Člani odbora za ŠOLSKI SKLAD:</u>

Predstavnici strokovnih delavcev:

- Lidija Kohn
- Helena Debeljak Hlebec

2 predstavnika staršev:

- Edina Kovač Cvetko in Ivo Podberščič

Predstavnik dijakov:

- Martin Žbogar

5. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Zaradi specifičnosti in strokovne obarvanosti programa je za kvalitetno izobraževanje pomembno sodelovanje s širšim in ožjim okoljem. Dejavnosti s ciljem povezovanja z okoljem bodo potekale skozi celo šolsko leto. Razdelili smo jih na naslednja področja:

- Vzpostavljanje partnerskih odnosov ter **povezovanje šole s podjetji, kmetijami** (opravljanje PUD-a, ugotavljanje potreb, ogledi, vključevanje v delovni proces pri različnih gostinskih prireditvah, organizacija različnih seminarjev in specializacij…)
- Stalni **stiki z občinami in občani** iz katerih prihajajo naši dijaki: Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Goriška Brda, Nova Gorica, Sežana, Tolmin, Bovec, Ajdovščina, Vipava, Koper… (sofinanciranje posebnih programov in tekmovanj, urejevanje okolja in prostora, sodelovanje na prireditvah, praznikih, pogostitvah…)
- Sodelovanje s šolami v Sloveniji**.** Šola je vključena v Konzorcij biotehniških šol, skupni projekti, izmenjava dijakov med šolami.
- Sodelovali bomo z **Kmetijsko gozdarsko zbornico** pri organizaciji različnih izobraževanj, skupnih projektov.
- Sodelovanje z ostalimi **organizacijami v okolju šole (fakulteta**, razne strokovne institucije, policija-preventiva, občina Šempeter-Vrtojba).
- **Vključevanje učiteljev in dijakov v evropske projekte**, prijavljanje na razpisane projekte financirane iz evropskih strukturnih skladov.
- Vključevanje mladih v **različne interesne dejavnosti z zunanjimi sodelavci (čebelarstvo, oljkarstvo).**
- Sodelovanje z **Mladinskim centrom** pri izvedbi predavanj in delavnic za dijake.
- Sodelovanje **s CPI Slovenije** in **Zavodom za šolstvo**.
- Sodelovanje z **regijsko razvojno agencijo**, priprava projektov.
- Prijavljanje na različne razpise za državne in lokalne projekte na različnih področjih, **Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano**.
- Sodelovanje s **Klubom Gaia** in organiziranje predavanj za zaposlene ter za zunanje udeležence.
- Sodelovanje s **Kmetijskim inštitutom Slovenije** in **Hmeljarskim inštitutom Slovenije ter podjetjem Interseme** pri izmenjavi dobrih praks in testiranju sort solatnic, plodovk, zelišč, krompirja,…

- **PREDSTAVITVE ŠOL:**
  - Šola se bo predstavljala na različnih sejmih, razstavah, demonstracijah, pri predstavitvi in promociji poklicev skupaj z Gospodarsko in Obrtno zbornico in Konzorcijem Biotehniških šol.
  - Šola se bo predstavila s svojo dejavnostjo na svojem razstavnem prostoru na Kmetijskem in živilskem sejmu v Gornji Radgoni (Agra 2021) in na drugih razstavah in prireditvah v širši okolici.
  - Predstavite poklicev.

- **TEKMOVANJA:**
  djaki bodo sodelovali na tekmovanjih, ki jih pripravlja Konzorcij biotehniških šol Slovenije, na tekmovanju iz matematike za dijake srednjih poklicnih in strokovnih šol, na športnih tekmovanjih, tekmovanja v slaščičarstvu, kuharstvu, tekmovanju iz znanja vinogradništva in vinarstva (EWC), za Cankarjevo priznanje, na domijadi, dijaki se bodo udeležili tekmovanja gostinskih, turističnih in kmetijskih šol z naslovom Etnološke in kulinarične značilnosti slovenskega podeželja.

- **PEVSKI ZBOR:**
  Na šoli deluje pevski zbor v katerega so vključenI dijaki Biotehniške šole in profesorice. Pevski zbor bo tudi v naslednjem šolskem letu popestril in obogatil dogodke na šoli.

6. ŠOLSKO POSESTVO

Dijaki, študentje in odrasli udeleženci izobraževanj na Biotehniški šoli pridobivajo praktično znanje v:

- vinogradu s številnimi sortami grozdja,
- nasadih kakija in marelic,
- kolekcijskem sadovnjaku,
- nasadu oljk,
- na njivskih površinah,
- zelenjadarskih površinah,
- zeliščnem vrtu,
- rastlinjakih,
- vinski kleti in degustacijski sobi,
- laboratorijih,
- pašniku in hlevu za drobnico,
- čebelnjaku,
- mehanični delavnici s številnimi delovnimi stroji laboratorijih.

Za potrebe pouka in varnosti pri delu, za vzdrževanje zunanje učilnice in izvedbo tečajev, je v šolskem letu 2020/2021 potrebno:

1. Nakup meglilnika.
2. Urediti pašnik v Gramoznici: nadstrešek za živino, v dogovoru z ČN Šempetre-Vrtojba priključiti vodo, nabaviti napajalnik za živino (pridobili smo soglasje).
3. Zamenjati dotrajano folijo na raslinjakih.
4. Redno vzdrževanje strojev.
5. Za izvajanje tečajev VDT je potreben nakup sprednjega nakladalnika (5.člen Pravilnika o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki).
6. 15.000 trt zahteva nabavo vršičkarja.

Srednje in dolgoročni plani:

1. Za potrebe pouka bi bilo potrebno nabaviti dve kravi dojilji.
2. Povečati primerne prostore za sharnjevanje pridelkov (suhe in hladne prostore, posode, palete,…).
3. Izkoristiti stroje, ki jih imamo za obdelavo zemlje ter posodobiti strojni park.
4. Prostor za peneča vina. Povečati proizvodnjo penečih vin.
5. Čim pogosteje opravljati analize »doma« v šolskem laboratoriju.
6. Prostor za vodjo posestva preseliti.
7. Nabava linije za pasterizacijo, defoliatorja listja.

Šolsko posestvo: MID, GERKI, RABA, POVRŠINA - stanje:

GERK_PID	KMG-MID	OZNAKA	RABA	DOMAČE IME	GRAF. POV. (ha.a.m2)
1501706	100306190	DR	1600	MARK OBNOVA	0,74.21
1501707	100306190	IS	1221	STARA GORA -TERASE	0,74.99
1501708	100306190	IS	1221	MARK KAKI TIPO	0,67.61
1501709	100306190	IS	1221	MARK MARELICE	1,00.9
1507524	100306190	N	1100	PRI MURVI 2	0,39.24
4131135	100306190	O	1230	MARK OLJKE	0,52.35
1507523	100306190	N	1100	PRI MURVI	0,16.05
1507525	100306190	N	1100	PRI ŠPARGLJIH	0,77.69
3354060	100306190	T	1300	MARK	0,09.17
4134829	100306190	N	1100	PRI STOLPU	0,48.29
4256002	100306190	N	1100	PRI CESTI	0,07.64
1523212	100306190	SD	1222	PODMARK	0,42.07
1591200	100306190	DR	1600	GRAMOZNICA VRTOJBA	6,11.89
4888970	100306190	DR	1600	GRAMOZNICA MIREN	2,7134
3353410	100306190	N	1190	PRI CESTI	0,10.34
3353857	100306190	V	1211	MARK	2,16.03
4256050	100306190	SD	1222	MARK MARELICE	1,09.49
4698282	100306190	IS	1221	NOVE MARELICE	0,50.88
Skupaj površin za praktični pouk					19,80.19

7. Projekti, razpisi

	naslov projekta	zadolženi	udeleženci in dejavnost
1.	**VRTNARSKA POSTAJA**	Ingrid Bratož	Vodenje vrtnarske postaje.
2.	**JAVNI RAZPIS za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2021**	Barbara Miklavčič	Sofinanciranje prevozov dijakov na delovišča, semenski material, gnojila, pripomočki za delo, popravila strojev..
4.	**LAS V OBJEMU SONCA »Mladinski center Štaloni na Dobrovem«**	Andrejka Pisk Rutar, Barbara Miklavčič	Preko kulinaričnih delavnic predstaviti pomen kakovostno pridelanih kmetijskih pridelkov v kulinariki in s tem udeležence spodbuditi k izvajanju naravi prijaznega načina pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov. Cilj ekskurzije je spoznavanje različnih avtohtonih in tradicionalnih vrst vin, češenj in oljk, ozaveščanje o pomenu gojenja in ohranjanja le-teh, ter prikazati način pridelave/predelave kakovostnih kmetijskih pridelkov/proizvodov z višjo dodano vrednostjo.
5.	**Projekt: ZDRAVA ŠOLA 2020/2021, Inštitut za varovanje zdravja RS**	TIM Zdrave šole vodi Alenka Mavrič Čefarin	S programom Zdrave šole si prizadevamo za telesno, socialno in duševno zdravje dijakov in delavcev šole. Sledimo 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol (aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci, se učence spodbujali k različnim dejavnostim, skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo, upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje, …). **V projekt so vključeni vsi dijaki in zaposleni na šoli.**
6.	**Šola ambasadorka Evropskega parlamenta**	Andreja Hauptman, Tomaž Kofol	Program vključuje tako poučevanje kot tudi praktične aktivnosti, ki potekajo skozi celotno šolsko leto. Dijaki in učitelji, ki uspešno dokončajo program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS), spoznajo delovanje EU in evropskih institucij, razumejo možnosti, ki jim jih ponuja evropsko državljanstvo in se zavedajo vloge, ki jo ima Evropski parlament v evropskem odločevalskem procesu. Na ta način program zagotavlja, da se mladi zavedajo svojih možnosti za ukrepanje in da razumejo tudi pomen udeležbe v procesu upravljanja družbe in na (evropskih) volitvah.

8. DIJAŠKI DOM

Dijaški dom ima na voljo 108 mest namenjenih za bivanje dijakov, ki so vpisani na Biotehniško šolo ter druge bližnje srednje šole

V šolskem letu **2020/2021 so se v dom vpisalo 107 dijakov**, ki obiskujejo programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega strokovnega (tehniškega) izobraževanja. Od tega je 38 punc in 65 fantov.

Razporeditev dijakov glede na statistične regije in občine:

GORIŠKA REGIJA		**OBALNO-KRAŠKA REGIJA**		**PRIMORSKO NOTRANJSKA REGIJA**		**DRUGE REGIJE**	
Ajdovščina	1	Ankaran	1	Črni Kal	2	Loški Potok	1
Bovec	22	Divača	1	Ilirska Bistrica	7	Jezersko	1
Dobrovo	1	Hrpelje Kozina	1	Košana	1	Ljubljana	2
Idrija	6	Izola	1	Pivka	3	Radovljica	1
Kobarid	18	Komen	1	Postojna	6		
Most na Soči	1	Koper	11				
Srpenica	2	Piran	1				
Tolmin	5	Sežana	4				
		Šmarje	2				
SKUPAJ	**56**		**23**		**19**		**5**

Dijaki so razdeljeni v **4 vzgojne skupine** pod vodstvom vzgojiteljev: Vladimir Čopi, Alan Sattler, Jasna Drašček in Laura Ušaj. Vodja aktiva vzgojiteljev je Jasna Drašček. Poleg vzgojiteljev, ki skrbijo za dijake od 06.30 do 23:00, je za zagotavljanje varnosti dijakov in hišnega reda ponoči (od 21.30 do 06.30) v domu prisoten tudi varnostnik, od 13:00 do 16:00 ter od 18:00 do 21:00 pa vratar Selmo Hasanović.

Vizija strokovnega aktiva dijaške doma je zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje ter spodbujanje in doprinos k osebnostnemu razvoju dijaka v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi. Pri tem smo v ospredje postavili tri vrednote, ki so vodilo celotnega vzgojnega procesa:

- spoštovanje (gradimo odnose, ki temeljijo na spoštovanju in upoštevanju posameznikovih edinstvenih lastnostih in potrebah; gradimo spoštljiv odnos do širšega okolja in narave)
- sodelovanje (prizadevamo si, da so vsi dijaki vključeni v domsko življenje in s tem gradijo zavedanje o skupnosti, pripadnosti ter povezanosti)
- zdrav življenjski slog (dijaki preko športnih aktivnosti, delavnic in pogovorov razvijajo pozitiven odnos do svojega psihofizičnega zdravja)

Razpis za vpis 2021/2022

Razpisanih mest bo najverjetneje okrog 23, do zapolnitve mest. Številka je odvisna od ponavljalcev in morebitnih izselitev in naselitev med šolskim letom.

9.1. DOMSKA SKUPNOST, PREDNOSTNI CILJI TER NAČRTOVANE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

Domska skupnost je formalna oblika organiziranosti dijakov v dijaškem domu. Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina.

Cilji domske skupnosti so:

- dijaki se zavestno vključujejo v domsko življenje,
- izboljšujejo in poglabljajo medsebojne odnose v dijaškem domu,
- dijaki dobijo praktične izkušnje na področju organizacije,
- razvijajo iniciativnost in odgovornost.

9.1.1 ORGANIZIRANOST DOMSKE SKUPNOSTI IN NALOGE ODBOROV

ZBOR DOMSKE SKUPNOSTI:

- vsi dijaki dijaškega doma, aktiv vzgojiteljev in ravnatelj
- sestanek vsaj dvakrat v šolskem letu, skliče ga predsednik domske skupnosti (dijak) in vodja aktiva

Predsedstvo domske skupnosti: predsednik domske skupnosti je dijak, ki ga volijo dijaki doma izmed predsednikov vzgojnih skupin. Predsednik oz. predsednica domske skupnosti za šolsko leto 2020/21 bo izbran na prvih sestankih vzgojnih skupin.

Predsedstvo sestavljajo: ravnatelj in predsedniki vzgojnih skupin; na sestanke vabijo člane odborov domske skupnosti glede na potrebe.

ODBORI DOMSKE SKUPNOSTI SO:

ODBOR ZA UČENJE IN UČNI USPEH (zadolžena vzg. Laura Ušaj)**:**

- prizadeva si odpraviti vzroke za neuspeh dijaka
- organizira pomoč slabšim dijakom z inštrukcijami in medsebojno pomočjo
- poskuša motivirati dijake za učenje in izboljšati tehnike učenja
- koordinira in motivira dijake k skupinskemu učenju

ODBOR ZA KULTURO ODNOSOV: (zadolžen vzg. Vladimir Čopi)

- obravnava upoštevanje domskih pravil in spodbuja dobre medsebojne odnose med dijaki ter med dijaki in vsemi zaposlenimi v dijaškem domu.
- organizira oz. spodbuja organizacijo športnih in zabavnih aktivnosti v dijaškem domu
- organizira aktivnosti in akcije, ki razvijajo spoštljiv odnos do širšega okolja in narave

ODBOR ZA HIGIENO (zadolžena vzg. Jasna Drašček)**:**

- skrbi za urejenost sob, sanitarij
- konec leta sodeluje z vzgojitelji pri ocenjevanju škode v prostorih
- vodi ocenjevanje sob z drugimi dijaki in z vzgojiteljem, oblikuje kriterije ocenjevanja in predlaga nagrade

ODBOR ZA PREHRANO (zadolžen vzg. Alan Sattler)**:**

- sodeluje pri sestavi in pripravi jedilnikov
- preverja zadovoljstvo dijakov glede prehrane
- sestavi in analizira anketo o prehrani 1x letno

V vsaki vzgojni skupini se izvoli po en predstavnik za posamezen odbor. Koordinator dela posameznih odborov je vzgojitelj, ki je zadolžen za delovanje odbora ob sodelovanju ostalih vzgojiteljev.

9.1.2. PREDNOSTNI CILJI V LETU 2020/21

CILJ: Dvigniti učno uspešnost dijakov

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI:

1. Redno spremljanje obiska učnih ur. Mesečno poročanje vodje odbora o pogostih izostankih posameznih dijakov.
2. Vzgojitelj redno spremlja učni uspeh dijakov svoje vzgojne skupine. Na mesečnih sestankih vzgojitelj izpostavi dijake, ki ne dosegajo željenih rezultatov. Vzgojitelji predlagajo uspešnejše strategije. Vzgojitelj z dijakom najde vzroke za neuspeh ter nove strategije. Skupaj naredita plan aktivnosti. Vzgojitelj plan zabeleži in tedensko preverja njegovo izvajanje. Po enem mesecu se na sestanku aktiva preveri izvajanje plana in uspešnost, čemur sledi nadaljnja obravnava. Vzgojitelj vodi zapisnik o spremljanju dijaka.
3. Individualni pogovori z dijaki z namenom dvigovanja motivacije za učenje, ugotavljanje vzroka za neuspeh in iskanje uspešnih tehnik učenja.

4. Delavnica: tema bo določena naknadno, glede na potrebo

CILJ: Povečati udeleženost dijakov pri oblikovanju in sodelovanju v skupnih aktivnostih
NAČRTOVANE AKTIVNOSTI:
Skupna organizacija (vzgojitelji in dijaki) najmanj treh skupnih zabavnih dogodkov in najmanj štirih domskih športnih turnirjev:
- zabavni dogodki: Sprejem novincev, Novoletni kviz, Poslovilni večer
- športni turnirji: turnirji v badmintonu ali odbojki, namiznem tenisu, namiznem nogometu, pikadu

CILJ: Senzibilizacija dijakov za ločevanje odpadkov tudi v dijaškem domu
NAČRTOVANE AKTIVNOSTI:
- izdelava košev za ločevanje odpadkov za vsako nadstropje
- dva dežurna dijaka za praznjenje košev in čiščenje okolice doma (tedenska menjava)
- v času tedenskega generalnega čiščenja vzgojitelji redno opozarjajo na ločevanje odpadkov
- na sestanku vzgojnih skupin vzgojitelji namenijo 10 minut pogovora na to temo
- spodbujanje k ločevanju s plakati na oglasni deski in skupnih prostorih dijaškega doma

CILJ: Vzdrževanje visoke stopnje čistoče v sobah in kopalnicah
NAČRTOVANE AKTIVNOSTI:
- v vsako kopalnico izobesiti navodila za čiščenje kopalnic in kriterij ocenjevanja sob in kopalnic
- dnevni jutranji pregled in ocena sob
- tedensko generalno čiščenje sob
- natančno izdelan postopek izpeljave pogovorov in ukrepov ob neupoštevanju dogovorov glede urejenosti in higiene sob

CILJ: Redno menjavanje posteljnine (vsaj na dva tedna)
NAČRTOVANE AKTIVNOSTI:
- tedensko preverjanje menjave posteljnine ter redno opozarjanje in spodbujanje k menjavi
- uvedba dodatne ure menjave posteljnine, za dijake, ki tega v rednem terminu niso naredili

9.1.3. DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI, ki se izvajajo tekom celega leta oz. glede na interes dijakov:

- Badminton (zadolžen Vladimir Čopi)
- Odbojka (zadolžen Alan Sattler)
- Košarka (zadolžen Vladimir Čopi)
- Nogomet (zadolžena Alan Sattler, Vladimir Čopi)
- Namizni tenis (zadolžen Alan Sattler)
- Tek in pohodništvo (Alan Sattler)
- Splošna rekreacija (zadolžen Vladimir Čopi)
- Pogovorne urice (zadolžena Jasna Drašček)
- Ustvarjalne delavnice in peka (zadolžena Laura Ušaj)
- Urejanje oglasnih desk, plakatov z aktualnimi tematikami (Jasna Drašček, Laura Ušaj)
- Druge aktivnosti na pobudo dijakov

9.1.4. DRUGE DEJAVNOSTI STROKOVNEGA AKTIVA:

- SESTANKI AKTIVA VZGOJITELJEV (dnevno): zadolženi vsi vzgojitelji (obravnavane teme: pregled prisotnosti na učnih urah, tekoča vzgojna problematika, koordinacija popoldanskega in večernega dela v dijaškem domu)

- SESTANKI VZGOJITELJSKEGA ZBORA (mesečno): zadolženi vodja vzgojiteljev in ravnateljica (obravnavane teme: pregled prisotnosti na učnih urah, pregled uspešnosti dijakov v šoli in iskanje novih strategij, pregled ocen sob in ocena uspešnosti, pregled izvedbe zastavljenih aktivnosti za pretekli mesec in dogovor o novih, vzgojna problematika, drugo); o sestankih se vodi zapisnik
- SESTANKI VZGOJNIH SKUPIN – trikrat v šolskem letu oz. po potrebi (zadolženi vsi vzgojitelji); o sestankih se vodi zapisnik
- SESTANKI DIJAŠKE DOMSKE SKUPNOSTI – enkrat v šolskem letu oz. po potrebi (zadolžena Jasna Drašček); o sestankih se vodi zapisnik
- RODITELJSKI SESTANEK – po vzgojnih skupinah v obdobju januar-marec 2019
- GOVORILNE URE – enkrat mesečno (1. četrtek v mesecu od 16.00 – 18.00)
- KONFERENCE (redna udeležba na konferencah, ki jih skliče ravnateljica)
- UDELEŽBA VZGOJITELJEV NA STROKOVNIH SEMINARJIH
- IZDELAVA IN OBLIKOVANJE SPLETNIH STRANI (zadolženi Jasna Drašček)

9.1.5. NAČRT DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

DEJAVNOSTI v prvem semestru 2020/21

- Priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN-ja 2019/20 (Jasna Drašček)
- Priprava in obravnava LDN-ja 2020/21 (Jasna Drašček)
- Pregled opravljenih popravil v dijaškem domu, izdelava ključev
- 31.08.. sprejem dijakov, predstavitev dijaškega doma in razgovor s starši in dijaki prvih letnikov po vzgojnih skupinah, namestitev dijakov po sobah (ravnateljica, svetovalna delavka in vsi vzgojitelji)
- Sestanek z novinci – podrobna seznanitev novih dijakov s pravili življenja v dijaškem domu (vsi vzgojitelji)
- Sestanek z vzgojno skupino – določitev predstavnikov (odbor, predsednik, ipd.), urejanje dokumentacije, drugo
- Pregled in popis inventarja (vzgojitelji in dijaki)
- Spoznavni večer v mali telovadnici (vsi vzgojitelji)
- Dva športna turnirja (Alan Sattler in Vladimir Čopi)
- Priprava na Dan odprtih vrat (Jasna Drašček in Laura Ušaj)
- Predbožično in novoletno okraševanje (Jasna Drašček in Laura Ušaj)
- Novoletni kviz (vsi vzgojitelji)
- Analiza učnega uspeha po koncu prvega ocenjevalnega obdobja (vsi vzgojitelji)
- Analiza izvedenih dejavnosti in aktivnosti po LDN-ju
- Druge interesne dejavnosti in športne aktivnosti ter dejavnosti strokovnega aktiva

DEJAVNOSTI v drugem semestru 2020/21

- Organizacija športnega tekmovanja na regijskem nivoju (zadolžena Alan Sattler in Vladimir Čopi)
- Angažiranje dijakov za udeležbo na Domijadi (zadolženi vsi vzgojitelji)
- Priprava in izvedba informativnega dne (zadolženi Jasna Drašček in Laura Ušaj)
- Dva športna turnirja (Alan Sattler in Vladimir Čopi)
- Poslovilni večer (zadolženi vsi vzgojitelji); obravnava predlogov za nagrade zaključnim letnikom in ostalim dijakom
- Druge interesne dejavnosti in športne aktivnosti ter dejavnosti strokovnega aktiva
- Pregled in popis inventarja ter ugotavljanje škode ob koncu šolskega leta (vzgojitelji in dijaki);
- Analiza učnega uspeha ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja (zadolženi vsi vzgojitelji)
- Poročilo vodij odborov, interesnih dejavnosti in športnih aktivnosti
- Analiza izvedenih dejavnosti in aktivnosti po LDN-ju ter evalvacija načrtovanih aktivnosti in zastavljenih ciljev (vsi vzgojitelji)
- Vpis v dijaški dom za naslednje šolsko leto (vsi vzgojitelji)

9.3. PROGRAM SODELOVANJA

Zunaj dijaškega doma vzgojitelji:

- redno sodelujejo s pedagoškimi delavci na šoli (s predavatelji, razredniki, šolsko svetovalno službo),
- so redno v stiku s starši ali skrbniki (pogovorne ure, telefonsko in preko elektronske pošte)
- dosledno in aktivno se udeležujejo redovalnih konferenc na šoli, roditeljskih sestankih, pogovornih ur.

V šolskem letu 2020/2021 je dijaški dom zaseden z dijaki in prostih mest za študente ni.

9.4. TRŽENJE DIJAŠKEGA DOMA

V času poletnih počitnic se sobe dijaškega doma tržijo na osnovi: nočitev, nočitev z zajtrkom ali polpenzion. Možna je tudi dodatna ponudba (zunanja igrišča, mala in velika telovadnica, učilnice v šoli). Možnost te ponudbe obstaja tudi v času jesenskih, zimskih in spomladanskih počitnic ter med šolskim letom, če so kapacitete proste.

9.5. PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV DIJAŠKEGA DOMA

Izobraževanja potekajo na seminarjih, študijskih skupinah vzgojiteljev, delavnicah ter drugih oblikah izobraževanja v skladu s katalogi ali možnostmi nadaljnjih izobraževanj ter usposabljanj. Vzgojitelji se redno izobražujejo na študijskih skupinah in drugih, vzgojiteljem namenjenih, usposabljanjih.

9.6. COVID - 19

Šolsko leto 2020/2021 smo pričeli z modelom B kjer velja, da se vsi dijaki izobražujejo v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Dijaški domovi imamo nastanjene vse dijake. Dopustna je nastanitev več dijakov v sobi. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Uvedeni so posebni protokoli pri uporabi jedilnice, učilnic in skupnih prostorov.

Šempeter pri Gorici, 21. 09. 2020

Barbara Miklavčič Velikonja
Ravnateljica BIOTEHNIŠKE ŠOLE na ŠC Nova Gorica

Predsednik sveta zavoda