

PORAVNAVA OBVEZNOSTI ZA NASTALE STROŠKE DIJAKA

Seznamamo vas z načinom poravnave obveznosti, ki nastajajo skozi šolsko leto za dijaka (šolska malica, kosilo, prevozi, ekskurzije, učbeniki, drugi stroški).

Na Šolskem centru izvajamo sistem izdajanja računov, ki se za obveznosti dijakov morajo glasiti na ime in priimek starša/skrbnika in ne na dijaka. Z računa so razvidni ime in priimek dijaka ter storitev, za katero se račun izda. Račun z UPN (položnica) vam pošljemo po pošti ali e-pošti.

Smo v času vedno večjega brezpapirnega poslovanja, zato vam nudimo več oblik poravnave vaših obveznosti:

- **UPN- položnica** (na dom prejmete položnico v fizični obliki, ki jo poravnate)
- **TRAJNIK**- (Če želite plačevati obveznosti preko trajnika, izpolnite obrazec soglasje za SEPA direktno obremenitev, ki se nahaja na spletni strani našega zavoda www.bts.scng.si – dokumenti ali se zglasite v tajništvu šole, kjer boste prejeli obrazec.)
- **e –POLOŽNICA** (gre za brezplačno pošiljanje položnic na vaš elektronski naslov. V kolikor želite takšno obliko plačevanja, je potrebno podati pisno izjavo, nato pa potrditi e-sporočilo iz UJP-a. Izjava se z vsemi navodili nahaja na spletni strani našega zavoda- www.bts.scng.si)
- **e-POLOŽNICA PREKO banka NET-a** (gre za direktno pošiljanje položnice v vašo spletno banko, vezano na vaš TRR. V kolikor želite takšen način plačevanja, je potrebno podati pisno izjavo. Izjava se z vsemi navodili nahaja na spletni strani našega zavoda- www.bts.scng.si)

Da ne bi prihajalo do nepotrebnih zapletov, vas prosimo, da izpolnite priloženo izjavo, iz katere je razvidno, na katerega izmed staršev/skrbnika naj se glasita račun in UPN (položnica) ter točen naslov bivališča.

Prosimo vas, da **obveznosti poravnate do roka plačila**. V primeru preklica ali spremembe plačnika oddajte pisno izjavo na tajništvu šole.

Direktor
Miran Saksida l. r.

Nova Gorica, 2. 6. 2025

✂

Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica

I Z J A V A

O PORAVNAVI OBVEZNOSTI ZA NASTALE STROŠKE DIJAKA

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov:

želim, da se račun in UPN (položnica) za dijaka/dijakinjo _____

iz razreda _____ glasi na ime: _____

(ime in priimek starša/skrbnika).

Naslov: _____

Telefon: _____

Način plačila (obkrožite): **UPN - položnica**, **TRAJNIK**, **e-POLOŽNICA**, **e-POLOŽNICA(banka NET)**

Izjava velja do preklica oziroma spremembe plačnika in velja z naslednjim mesecem po oddaji v tajništvu šole.

Strinjam se z uporabo in dovoljujem hrambo navedenih podatkov izključno za zgoraj naveden namen.

Dano privolitev lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo.

Kraj: _____ Podpis starša/skrbnika: _____

Datum: _____

PISNA IZJAVA O PREJEMANJU E- POLOŽNIC NA E-NASLOV PREJEMNIKA

Podpisan/-a _____ z davčno št. _____

(obvezno vpišite)

starš(plačnik, skrbnik) dijaka/inje _____ iz _____ razreda

želim prejemati e- položnice na elektronski naslov _____.

(obvezno vpišite- čitljivo)

Datum: _____

Podpis: _____

Izjavo pošljite skenirano po elektronski pošti na naslov barbara.skok@scng.si ali po pošti na naslov: Biotehniška šola, Ulica Padlih borcev 26, 5290 Šempeter. Lahko jo oddate tudi na tajništvo šole.

Vsako spremembo elektronskega naslova je potrebno sporočiti in izpolniti novo izjavo. Postopek prijave ponovno poteka preko UJP-a.

Opis postopka za prejetanje e- položnic:

- Najprej podate pisno izjavo(zgoraj navedeno), da želite prejemati položnice na svoj e- naslov. Vanjo vpišete svojo davčno številko in veljaven elektronski naslov. Pisno izjavo najdete tudi na spletni strani našega zavoda- www.bts.scng.si. pod zavihek dokumenti.
- UJP na vaš elektronski naslov pošlje dovoljenje za prejetanje položnic na e- naslov
- Z vašo potrditvijo e- sporočila iz UJP-a dobi šola dovoljenje, da se položnice lahko začnejo pošiljati po e-pošti.
- Nujno je, da po prejemu sporočila od UJP-a na vaš elektronski naslov le-tega potrdite.
- Položnic tako ne boste več prejeli preko klasične pošte ampak jih boste prejeli izključno na e-naslov.

PISNA IZJAVA O PREJEMANJU E- POLOŽNIC V SPLETNO BANKO

Podpisan/-a _____ z davčno št. _____

(obvezno vpišite)

starš(plačnik, skrbnik) dijaka/inje _____ iz _____ razreda

želim prejemati e- položnice v spletno banko na transakcijski račun(TRR).

_____ odprt pri banki _____ .

(obvezno vpišite- čitljivo)

(obvezno ime banke)

Datum: _____

Podpis: _____

Izjavo pošljite skenirano po elektronski pošti na naslov barbara.skok@scng.si ali po pošti na naslov:
Biotehniška šola, Ulica Padlih borcev 26, 5290 Šempeter. Lahko jo oddate tudi na tajništvu šole.

Vsako spremembo transakcijskega računa in banke je potrebno sporočiti in izpolniti novo izjavo.

SOGLASJE – združen SDD ali UPN

Podpisani _____ soglašam, da se mojim otrokom

1. _____ iz _____ razreda,

2. _____ iz _____ razreda,

3. _____ iz _____ razreda,

4. _____ iz _____ razreda

znesek obračunanih stroškov šolanja združijo v en skupni plačilni nalog.

V primeru, da prejimate e-račun pa združevanje ni možno.

Kraj _____, datum _____

Podpis staršev/zastopnikov: